SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PARA EL TIPO SUPERIOR

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2022

	Actividades de planeación, promoción y seguimiento de la Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	2022
					ENERO: 1, 2, 3, 4, 5 · FEBRERO: 6, 7, 8, 9 · MARZO: 10, 11, 12, 13 · ABRIL: 14, 15, 16, 17 · MAYO: 18, 19, 20, 21, 22 · JUNIO: 23, 24, 25, 26 · JULIO: 27, 28, 29, 30 · AGOSTO: 31, 32, 33, 34, 35 · SEPTIEMBRE: 36, 37, 38, 39 · OCTUBRE: 40, 41, 42, 43, 44 · NOVIEMBRE: 45, 46, 47, 48 · DICIEMBRE: 49, 50, 51, 52
	1. PLANEACIÓN				
1	Nombrar o ratificar al responsable de las actividades de Contraloría Social, enviar ficha de identificación debidamente requisitada.	Titular de la IPES	Oficio de ratificación y ficha de identificación	2	
2	Elaborar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) y capturarlo en el Sistema Informático de Contraloría Social de la Función Pública (SICS).	Responsable de Contraloría Social	PITCS	1	
3	Elaborar los materiales de difusión y de capacitación de Contraloría Social del Programa, con base al material realizado por la Instancia Normativa.	Responsable de Contraloría Social	Materiales elaborados	2	
	2. PROMOCIÓN				
1	Difundir a través de la página de internet institucional la documentación validada por la SFP, incluyendo el informe del Comité de Contraloría Social.	IPES	Información publicada	1	
2	Proporcionar la asesoría en materia de Contraloría Social a los beneficiarios del Programa.	Responsable de Contraloría Social	Asesoría	1	
3	Constituir el Comité de Contraloría Social y capacitar a sus integrantes.	Responsable de Contraloría Social	Comité	1	
4	Realizar reuniones con los beneficiarios y con el Comité de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de la Ejecutora y registrar minutas en el SICS.	Responsable de Contraloría Social	Minutas	1	
	3. SEGUIMIENTO				
1	Publicar en el apartado de Contraloría Social de la página web institucional las actividades de Promoción y Difusión.	Responsable de Contraloría Social	Información publicada	2	
2	Registrar en el SICS al Comité de Contraloría Social constituido.	Responsable de Contraloría Social	Acta de registro de Comité	1	
3	Elaborar y enviar a la instancia normativa el reporte de actividades realizadas.	Responsable de Contraloría Social	Reporte trimestral	2	
4	Registrar las minutas de las actividades realizadas en el SICS.	Responsable de Contraloría Social	Minuta registrada	2	
5	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas.	Responsable de Contraloría Social	Queja o denuncia presentada	1	
6	Captura del informe del Comité de Contraloría Social sobre las actividades de Contraloría Social en el SICS.	Responsable de Contraloría Social	Informe capturado	1	
7	Realizar informe que incluya: a) Las quejas o denuncias presentadas; b) Análisis de los resultados de la Contraloría Social y plantear acciones de mejora; y c) La asesoría y difusión de la Contraloría Social realizadas.	Responsable de Contraloría Social	Informe	1	

Lic. Juan Ignacio García Moreno
Responsable de la Contraloría Social del PRODEP 2022
Universidad de la Sierra Sur

IEA/SPCM/IGR