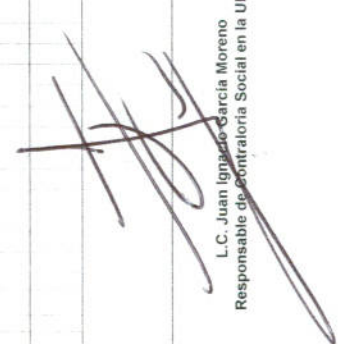


PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2014		Calendario para la Ejecución de las Actividades																	
Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	2014			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4
<b>1. PLANEACIÓN</b>																			
1	Ratificar o actualizar datos del responsable de las actividades de contraloría social	Titular de la IES	Oficio de nombramiento																
2	Establecer la coordinación con el PRODEP para acordar lo referente a la contraloría social	Responsable de Contraloría Social	Actividad																
3	Elaborar el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDCS), remitirlo al PRODEP para su aprobación y captarlo en el sistema informático de contraloría social de la Función Pública (SICS)	Responsable de Contraloría Social	Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social																
<b>2. PROMOCIÓN</b>																			
1	Difundir a través de la página de internet institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa	IES	Información publicada																
2	Difundir los formatos de la Cédula de Vigilancia y del Informe Anual del Comité a través de la página de internet institucional	IES	Formatos de Cédula de Vigilancia e Informe Anual del Comité																
3	Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa	Responsable de Contraloría Social	Asesoría																
4	Constituir y capacitar a integrantes de Comités de Contraloría Social	Responsable de Contraloría Social	Comités																
5	Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos de acuerdo al Anexo Paso a Paso	Responsable de Contraloría Social	Acta de registro de Comité																
6	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de las Ejecutoras y registrar minutas en el SICS	Responsable de Contraloría Social	Minutas																
<b>3. SEGUIMIENTO</b>																			
1	Capturar en el SICS las actividades de promoción de contraloría social (Trimestral)	Responsable de Contraloría Social	Información capturada																
2	Captura de las cédulas de vigilancia en el SICS (Trimestral)	Responsable de Contraloría Social	Cédulas e informes capturadas																
3	Captura del informe final de las actividades de contraloría social en el SICS	Responsable de Contraloría Social	Informe capturado																
4	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	Responsable de Contraloría Social	Queja o denuncia presentada																
5	Realizar informe sobre las quejas o denuncias presentadas	Responsable de Contraloría Social	Informe Semestral																
6	Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora	Responsable de Contraloría Social	Informe																
7	Elaborar un informe sobre la asesoría y difusión de la contraloría social realizadas	Responsable de Contraloría Social	Informe																



L.C. Juan Ignacio García Moreno  
Responsable de Contraloría Social en la UNSIS