

2021

AÑO

FAM
FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

Marzo_2021

FECHA DE CORTE:

REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

DATOS DE LA UNIVERSIDAD



Nombre: **Universidad de la Sierra Sur**
Entidad federativa: Oaxaca
Clave Inst 911: 20MSU0023N

RESPONSABLES

Planación
Nombre: L.C.E. Erick Alexis Ochoa Valencia
Cargo: Vico - Rector de Administración
Teléfono: 01 951 57 2 41 00
Correo electrónico: eav16@hotmail.com y vadmin@unisis.edu.mx

Obras y Mantenimiento
Nombre: Arq. Raquel López Salvador
Cargo: Jefa del Depto. De Proyectos, Construcción y Mantenimiento
Teléfono: 01951 57 2 41 00, ext. 1306
Correo electrónico: chavane77@hotmail.com y rsalvador@unisis.edu.mx

DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO

OBRA CONCLUIDA

Prioridad	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto				Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alcance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto ¹			Acciones que sustentan el avance ²	Acciones por realizar	% de avance	Fechas ³		Observaciones	¿Es susceptible de ser inaugurada? (Causas)	Si ya fue inaugurada ¿Cuánta con fotos del evento?	Cuenta con Actas			
		Obra de cont.	Equipamiento	Adecuación	Mantenimiento				Proyecto sust.	Espacio/equipo	cantidad				metros cuadrados	Inicio				Término	Entrega-Recepción (Acta finiquito)	Acta Administrativa de Entrega-Recepción	Monto de Acta Administrativa
1	Construcción del Centro de Desarrollo Gubernamental y Empresarial	X				\$7,125,000.00	\$ -	\$ 7,125,000.00	Laboratorios Oficinas académicas Sanitarios vestibulo, escaleras	5 2 2 4	563.43 29.34 36.68 191.90	Se esta integrado el expediente tecnico para su ingreso ante instancias estatales, con el fin de obtener la autorizacion correspondiente.	1. Gestionar ante la Subsecretaría de Planeación e Inversión de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado la autorización del recurso 2. Ejercer el recurso de acuerdo a la Ley de obras publicas vigente 3. Emitir el fallo y formalizar el contrato de obra publica con la empresa. 4. Comenzar la ejecución del proyecto, con la supervisión de obra correspondiente. 5. Dar seguimiento a la ejecución del proyecto y rendición de cuentas ante las instancias correspondientes 6. Finalizar el proyecto, cuidando la rendición de cuentas.	0	21/06/21	22/11/21	Se esta integrado el expediente tecnico para su ingreso ante instancias estatales, con el fin de obtener la autorizacion correspondiente.						
TOTAL									13	821.35													
2	Equipamiento del Centro de Patología Clínica	X				\$3,159,070.00	\$ -	\$ 3,159,070.00	Refrigerador con congelador Banco giratorio sin ruedas con respaldo de acero inoxidable Silla para toma de muestra sin cajón Mesa 1 Mesa 2 Mesa 3 Mesa 4 Locker de acero inoxidable Mesa pasteur de acero inoxidable Mesa Puente esmaltada Mesa de acero inoxidable mesa tipo excretorio de acero inoxidable Clima Mini split de 2 toneladas Pizarron porcelanizado de 3.5 m x 1.2 m.	1 76 4 4 4 4 32 20 2 4 4 8 2	0.00	Se esta integrado el expediente tecnico para su ingreso ante instancias estatales, con el fin de obtener la autorizacion correspondiente.	1. Gestionar ante la Subsecretaría de Planeación e Inversión de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado la autorización del recurso para la adquisición 2. Ejercer el recurso de acuerdo a la Ley de Adquisiciones vigente, siendo adjudicación, invitación o licitación pública nacional, dependiendo de los montos a ejercer. 3. Emitir el fallo y formalizar la compra a través de la firma de un contrato con el proveedor adjudicado. 4. Recibir el equipamiento adquirido e instalarlo en las áreas especificadas 4. Recibir el equipamiento adquirido e instalarlo en las áreas especificadas 5. Dar seguimiento de las adquisiciones y rendición de cuentas ante las instancias correspondientes (SEP, SHCP, SCTG, SF)	0	19/07/21	13/09/21	Se esta integrado el expediente tecnico para su ingreso ante instancias estatales, con el fin de obtener la autorizacion correspondiente.						
TOTAL									173	0.00													
4	Construcción de Cafetería	X				\$7,907,050.00	\$ -	\$ 7,907,050.00	Sanitarios vestibulo, escaleras Comedor, cocina, despensa, frios, atencion a comensales	4 2 2	79.56 67.42 663.72	Se esta integrado el expediente tecnico para su ingreso ante instancias estatales, con el fin de obtener la autorizacion correspondiente.	1. Gestionar ante la Subsecretaría de Planeación e Inversión de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado la autorización del recurso 2. Ejercer el recurso de acuerdo a la Ley de obras publicas vigente 3. Emitir el fallo y formalizar el contrato de obra publica con la empresa. 4. Comenzar la ejecución del proyecto, con la supervisión de obra correspondiente. 5. Dar seguimiento a la ejecución del proyecto y rendición de cuentas ante las instancias correspondientes 6. Finalizar el proyecto, cuidando la rendición de cuentas.	0	21/06/21	22/11/21	Se esta integrado el expediente tecnico para su ingreso ante instancias estatales, con el fin de obtener la autorizacion correspondiente.						
TOTAL									8	810.70													

Lic. Erick Alexis Ochoa Valencia
Vicerector de Administración
Nombre y firma del Titular de la IES



Arq. Raquel López Salvador
Jefa del Depto. De Proyectos, Construcción y Mantenimiento
Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES



1 Se capturara los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se podrán anexar tanta fotos como sea necesario.
2 En esta sección se redactara de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se verán reflejados en el expediente.
3 Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos: dd, mm y aa.

2021

AÑO

FAM

FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

Marzo_2021

FECHA DE CORTE:

REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

DATOS DE LA UNIVERSIDAD



Nombre: Universidad de la Sierra Sur

Entidad federativa: Oaxaca

Clave Inst 911: 20MSU0023N

RESPONSABLES

Planación
Nombre: L.C.E. Erick Alexis Ochoa Valencia
Cargo: Vice - Rector de Administración
Teléfono: 01 951 57 2 41 00
Correo electrónico: esov16@hotmail.com y vadmin@unsi.edu.mxObras y Mantenimiento
Nombre: Arq. Raquel López Salvador
Cargo: Jefa del Depto. De Proyectos, Construcción y Mantenimiento
Teléfono: 01951 57 2 41 00, ext. 1306
Correo electrónico: chavana77@hotmail.com y rsalvador@unsi.edu.mx

DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO

OBRA CONCLUIDA

Prioridad	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto				Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alcance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto ¹			Acciones que sustentan el avance ²	Acciones por realizar	% de avance	Fechas ³		Observaciones	OBRA CONCLUIDA					
		Obra de cont.	Equipamiento	Adecuación	Mantenimiento				Proyecto sus	Espacio/equipo	cantidad				metros cuadrados	Inicio		Término	¿Es susceptible de ser inaugurada? (Causas)	Si ya fue inaugurada	Cuenta con Actas		
8	Construcción de una Cancha de Basquetbol Techada	X				\$3,584,011.99	\$ -	\$ 3,584,011.99	cancha de básquetbol	1	710.40	Se esta integrado el expediente tecnico para su ingreso ante instancias estatales, con el fin de obtener la autorizacion correspondiente.	1. Gestionar ante la Subsecretaria de Planeación e Inversión de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado la autorización del recurso 2. Ejercer el recurso de acuerdo a la Ley de obras publicas vigente 3. Emitir el fallo y formalizar el contrato de obra publica con la empresa. 4. Comenzar la ejecución del proyecto, con la supervisión de obra correspondiente. 5. Dar seguimiento a la ejecución del proyecto y rendición de cuentas ante las instancias correspondientes 6. Finalizar el proyecto, cuidando la rendición de cuentas.	0	21/06/21	22/11/21	Se esta integrado el expediente tecnico para su ingreso ante instancias estatales, con el fin de obtener la autorizacion correspondiente.						
TOTAL									1	710.40													
P-N	Equipamiento de la cafetería	X				\$1,937,400.00	\$ -	\$ 1,937,400.00	Estufa de acero inoxidable de 6 quemadores con horno Estufa de acero inoxidable 4 quemadores Plancha de acero inoxidable Estufón Freidora Campana a muro de acero inoxidable Refrigerador de 2 puertas de 24 pies cúbicos Refrigerador 2 puertas de 35 pies cúbicos Conoelador horizontal taza tipo cobre Vitrina refrigerada de piso curva Gabinete baño maria a gas tipo barra de acero inoxidable Barra fría 8 tipo Gabinete a hielo de acero inoxidable Mesa con 2 tarjas de acero inoxidable Mesa con tarja de acero inoxidable Mesa de Trabajo en isla con entrepáño de acero inoxidable Mesa de trabajo con lambrin y entrepáño de acero inoxidable de 2 m. Mesa de trabajo con lambrin y entrepáño de acero inoxidable de 1 m. Gabinete abierto en isla de acero inoxidable Gabinete abierto con lambrin de acero inoxidable Mesa apoyo para estufa con lambrin y entrepáño de acero inoxidable Alacena superior de acero inoxidable Gabinete con lavamanos de acero inoxidable Anaquel tipo marimba de acero inoxidable Garabato a pared de acero inoxidable mesa para comedor silla para comedor	1 1 1 1 1 2 1 1 2 2 3 4 3 5 2 2 2 1 1 5 6 2 60 240		Se esta integrado el expediente tecnico para su ingreso ante instancias estatales, con el fin de obtener la autorizacion correspondiente.	1. Gestionar ante la Subsecretaria de Planeación e Inversión de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado la autorización del recurso para la adquisición del equipamiento. 2. Ejercer el recurso de acuerdo a la Ley de Adquisiciones vigente, siendo adjudicación, invitación o licitación pública nacional, dependiendo de los montos a ejercer. 3. Emitir el fallo y formalizar la compra a través de la firma de un contrato con el proveedor adjudicado. 4. Recibir el equipamiento adquirido e instalarlo en las áreas especificadas 5. Dar seguimiento de las adquisiciones y rendición de cuentas ante las instancias correspondientes (SEP, SHCP, SCTG, SF)	0	19/07/21	13/09/21	Se esta integrado el expediente tecnico para su ingreso ante instancias estatales, con el fin de obtener la autorizacion correspondiente.						
TOTAL									352	0.00													

Lic. Erick Alexis Ochoa Valencia
Vicerector de Administración

Nombre y firma del Titular de la IES

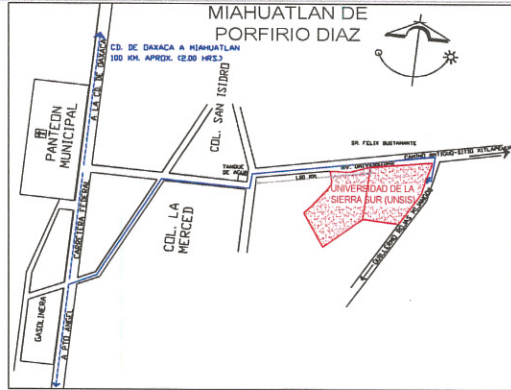
Arq. Raquel López Salvador
Jefa del Depto. De Proyectos, Construcción y Mantenimiento
Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

1 Se capturara los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se podrán anexar tanta fotos como sea necesario.
2 En esta sección se redactara de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se verán reflejados en el reporte fotográfico.
3 Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos: dd, mm y aa.

REPORTE FOTOGRAFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

PRORIDAD **1** Nombre de la obra: **Construcción del Centro de Desarrollo Gubernamental y Empresarial**

CROQUIS DE LOCALIZACION



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR



UBICACION DE LA OBRA O PROYECTO

CALLE GUILLERMO ROJAS MIJANGOS, S/N,
ESQ. AV. UNIVERSIDAD COLONIA CD.
UNIVERSITARIA, MIAHUATLÁN DE PORFIRIO
DÍAZ, OAXACA, C.P. 70800.



Porcentaje de avance

0

Referencia de fotos en croquis

FOTOS



F1- Vista Este, destinada para el edificio del CEDGE



F2- Vista norte del area para CEDGE



F3- Mecanica de Suelos para el edificio de CEDGE



F4- Vista Oeste del area para el CEDGE



F5- Mecanica de Suelos para el edificio de CEDGE

Comentarios de los trabajos realizados:

El provento: Construcción del Centro de Desarrollo Gubernamental y Empresarial
Esta en proceso de actualizacion de precios, para despues Gestionar la autorizacion del proycto, ante la Subsecretaría de Planeación e Inversión de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.

- La fotografia muestra: F1- Vista Este, destinada para el edificio del CEDGE
- La fotografia muestra: F2- Vista norte del area para CEDGE
- La fotografia muestra: F3- Mecanica de Suelos para el edificio de CEDGE
- La fotografia muestra: F4- Vista Oeste del area para el CEDGE
- La fotografia muestra: F5 - Mecanica de Suelos para el edificio de CEDGE

Lic. Erick Alexis Ortega Valencia
Vicerector de Administración

Nombre y firma del Titular de la IES



Jefe del Depto. De Proyectos, Construcción y Mantenimiento

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

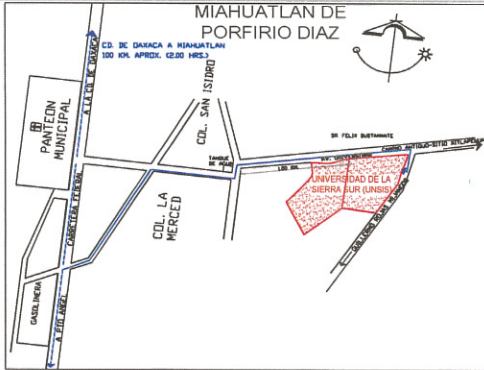


* Es muy importante que se anexe reporte fotografico de todas las obras. Para ello se recomienda usar un mismo copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda que se capture la misma zona, mismo angulo y lugar para el antes, durante y despues de la obra.

REPORTE FOTOGRAFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

PRIORIDAD **2** Nombre de la obra: **Equipamiento del Centro de Patología Clínica**

CROQUIS DE LOCALIZACION



Referencia de fotos en croquis

UBICACION DE LA OBRA O PROYECTO

CALLE GUILLERMO ROJAS MIJANGOS, S/N,
ESQ. AV. UNIVERSIDAD COLONIA CD.
UNIVERSITARIA, MIAHUATLÁN DE PORFIRIO
DÍAZ, OAXACA, C.P. 70800.



Porcentaje de avance

0

FOTOS



F1- Fachada principal



F2- Interior Bioquímica



F3- Pasillo interior Planta baja



F4-Interior salón

Comentarios de los trabajos realizados:

El provento: Equipamiento del Centro de Patología Clínica
Esta en proceso de actualizacion de precios, para despues Gestionar la autorizacion del proycto, ante la Subsecretaría de Planeación e Inversión de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.

- La fotografia muestra: F1- Fachada principal
- La fotografia muestra: F2- Interior Bioquímica
- La fotografia muestra: F3- Pasillo interior Planta baja
- La fotografia muestra: F4-Interior salón
- La fotografia muestra: F5:

Lic. Erick Alexis Ochoa Valencia
Vicerector de Administración

Nombre y firma del Titular de la IES



Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES



Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaina, se podrán crear tantas pestainas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda que se capturen fotografías en cada ángulo y lugar para el antes, durante y despues de la obra.

REPORTÉ FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

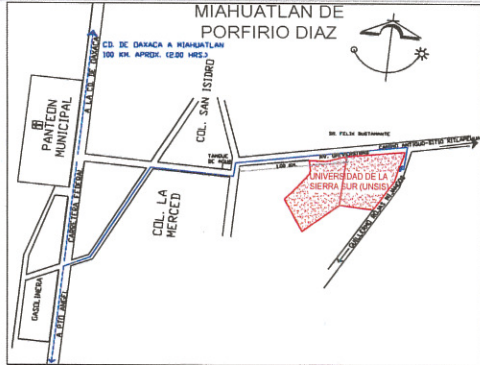


Porcentaje de avance

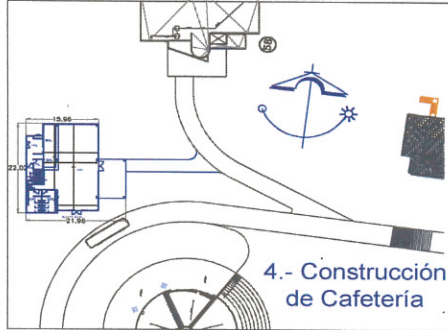
0

PRIORIDAD **4** Nombre de la obra: **Construcción de Cafetería**

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR



Referencia de fotos en croquis

UBICACION DE LA OBRA O PROYECTO

CALLE GUILLERMO ROJAS MIJANGOS, S/N,
ESQ. AV. UNIVERSIDAD COLONIA CD.
UNIVERSITARIA, MIAHUATLÁN DE PORFIRIO
DÍAZ, OAXACA, C.P. 70800.

FOTOS



F1- Area para el edificio de Cafetería



F2- Area para el edificio de Cafetería

Comentarios de los trabajos realizados:

El proyecto: Construcción de Cafetería
Esta en proceso de actualización de precios, para después Gestionar la autorización del proyecto, ante la Subsecretaría de Planeación e Inversión de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.

- La fotografía muestra: F1- Area para el edificio de Cafetería
- La fotografía muestra: F2- Area para el edificio de Cafetería
- La fotografía muestra: F3- mecanica de suelos para Area del edificio de Cafetería
- La fotografía muestra: F4- mecanica de suelos para Area del edificio de Cafetería
- La fotografía muestra: F5.



F3- mecanica de suelos para Area del edificio de Cafetería



F4- mecanica de suelos para Area del edificio de Cafetería

Lic. Erick Alexis Ortiz Valencia
Vicerector de Administración

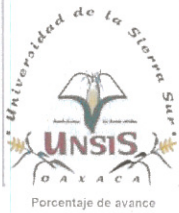
Nombre y firma del Titular de la IES



Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES



* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexará una pestana, se podrán copiar tantas pestanas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda que se anexe un croquis con el número, ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.

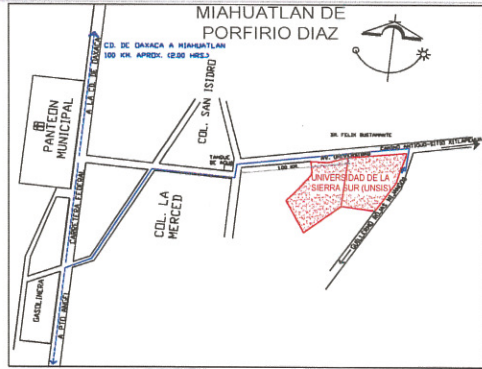


Porcentaje de avance

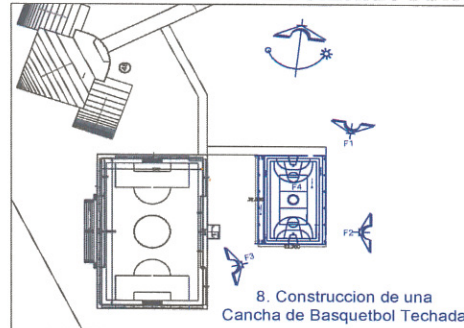
0

PROYECTO 8 Nombre de la obra: **Construcción de una Cancha de Basquetbol Techada**

CROQUIS DE LOCALIZACION



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR



8. Construcción de una Cancha de Basquetbol Techada

UBICACION DE LA OBRA O PROYECTO

CALLE GUILLERMO ROJAS MIJANGOS, S/N,
ESQ. AV. UNIVERSIDAD COLONIA CD.
UNIVERSITARIA, MIAHUATLÁN DE PORFIRIO
DÍAZ, OAXACA, C.P. 70800.

Referencia de fotos en croquis

FOTOS



F1- Area para el edificio de Cancha



F2- Area para el edificio de Cancha



F3- mecanica de suelos para Area de la Cancha



F4- mecanica de suelos para Area de la Cancha

Comentarios de los trabajos realizados:

El provento: Construcción de una Cancha de Basquetbol Techada
Esta en proceso de actualizacion de precios, para despues Gestionar la autorizacion del proycto, ante la Subsecretaría de Planeación e Inversión de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.

- La fotografia muestra: F1- Area para el edificio de Cancha
- La fotografia muestra: F2- Area para el edificio de Cancha
- La fotografia muestra: F3- mecanica de suelos para Area de la Cancha
- La fotografia muestra: F4- mecanica de suelos para Area de la Cancha
- La fotografia muestra: F5:

Lic. Erick Alexis Ortiz Melendez
Vicerector de Planeación

Nombre y firma del Titular de IES



Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

[Handwritten signature]

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestana, se podrán copiar tantas pestanas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda a los contratistas que tomen fotos, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y despues de la obra.

REPORTE FOTOGRAFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

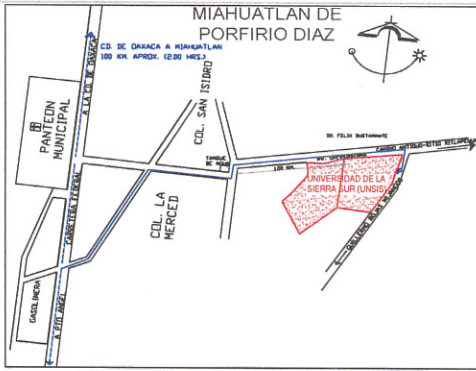


Porcentaje de avance

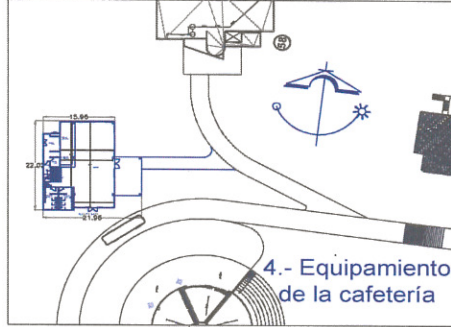
0

PRIMORDIA P-N Nombre de la obra: Equipamiento de la cafetería

CROQUIS DE LOCALIZACION



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR



Referencia de fotos en croquis

UBICACION DE LA OBRA O PROYECTO

CALLE GUILLERMO ROJAS MIJANGOS, S/N,
ESQ. AV. UNIVERSIDAD COLONIA CD.
UNIVERSITARIA, MIAHUATLÁN DE PORFIRIO
DÍAZ, OAXACA, C.P. 70800.

FOTOS



F1- Área para el edificio de Cafetería



F2- Área para el edificio de Cafetería

Comentarios de los trabajos realizados:

El proyecto: Equipamiento de la cafetería
Esta en proceso de actualización de precios, para después Gestionar la autorización del proyecto, ante la Subsecretaría de Planeación e Inversión de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.

- La fotografía muestra: F1- Área para el edificio de Cafetería
- La fotografía muestra: F2- Área para el edificio de Cafetería
- La fotografía muestra: F3- mecánica de suelos para Área del edificio de Cafetería
- La fotografía muestra: F4- mecánica de suelos para Área del edificio de Cafetería
- La fotografía muestra: F5:



F3- mecánica de suelos para Área del edificio de Cafetería



F4- mecánica de suelos para Área del edificio de Cafetería

Lic. Erick Alexis Ochoa Valencia
Vicerector de Administración

Nombre y firma del Titular de la IES



Arq. Rafael López Salvador
Jefe del Depto. De Proyectos, Construcción y Mantenimiento

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES



* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se recomienda copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.