

REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

DATOS DE LA UNIVERSIDAD

Universidad de la Sierra Sur
UNISIS
BOAZACA
Planificación
Nombre: Ana Rocío López Elvador
Cargo: Jefa del Depto. de Proyectos, Construcción y Mantenimiento
Teléfono: 01951 52 7 41 00, ext. 1305
Correo electrónico: anaroclo@uniss.edu.mx y anaroclo@uniss.edu.mx

RESPONSABLES

Nombre: Ana Rocío López Elvador
Cargo: Jefa del Depto. de Proyectos, Construcción y Mantenimiento
Teléfono: 01951 52 7 41 00, ext. 1305
Correo electrónico: anaroclo@uniss.edu.mx y anaroclo@uniss.edu.mx

DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO

Prioridad	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto	Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Avance del proyecto en cuanto a aspectos físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto			Acciones que sustentan el avance?	Acciones por realizar	Observaciones	¿Es susceptible de ser inaugurado? (Casos)	Si ya fue inaugurado ¿Cuántos con fotos del evento?	¿Cuántos y Cuáles y con fotos del evento?	Acta de Recepción (Acta de Inauguración)	Monto de Acta de Recepción
						Especie/equipo	cantidad	metros cuadrados								
1	Construcción de Cafetería (Terminación)	X	\$ 6,207,000.00	\$ -	\$ 6,207,000.00	Comedor	2	958.04	Se está integrado el expediente técnico para su ingreso ante instancias estatales, con el fin de obtener la autorización correspondiente.	1. Gestionar ante la Subsecretaría de Planeación e Inversión de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado la autorización del recurso para la ejecución del proyecto. 2. Ejercer el recurso de acuerdo a la Ley de obras públicas vigente, siendo adjudicación, invitación o licitación pública nacional. 3. Emitir el fallo, formalizar el contrato de obra pública con la empresa a la que fue adjudicado el proyecto, con la suspensión de obra correspondiente. 4. Comenzar la ejecución del proyecto, con la suspensión de obra correspondiente. 5. Dar seguimiento a la ejecución del proyecto y rendición de cuentas ante las instancias correspondientes (SEF, Congreso de la Unión, Secretaría de la Contraloría y Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado). 6. Finalizar el proyecto, cuidando la rendición de cuentas.	Se está integrado el expediente técnico para su ingreso ante instancias estatales, con el fin de obtener la autorización correspondiente.					
						cochinos	1	162.03								
						atención a comedores	2	109.02								
						vestibulo, escaleras	2	47.40								
						Similarios	4	82.50								
						TOTAL	11	1359.99								
2	Construcción de una Cancha de Basquetbol Techuda (Terminación)	X	\$ 5,710,300.00	\$ -	\$ 5,710,300.00	cancha de basquetbol	1	671.74	Se está integrado el expediente técnico para su ingreso ante instancias estatales, con el fin de obtener la autorización correspondiente.	1. Gestionar ante la Subsecretaría de Planeación e Inversión de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado la autorización del recurso para la ejecución del proyecto. 2. Ejercer el recurso de acuerdo a la Ley de obras públicas vigente, dependiendo de los montos a ejercer. 3. Emitir el fallo y formalizar el contrato de obra pública con la empresa a la que fue adjudicado el proyecto. 4. Comenzar la ejecución del proyecto, con la suspensión de obra correspondiente. 5. Dar seguimiento a la ejecución del proyecto y rendición de cuentas ante las instancias correspondientes (SEF, Congreso de la Unión, Secretaría de la Contraloría y Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado). 6. Finalizar el proyecto, cuidando la rendición de cuentas.	Se está integrado el expediente técnico para su ingreso ante instancias estatales, con el fin de obtener la autorización correspondiente.					
						gradas	1	130.20								
						vestidores mujeres	1	11.85								
						vestidores hombres	1	17.85								
						vestidores hombres	1	20.83								
						oficina encargado	1	12.78								
						escalera	1	8.92								
						juegos de mesa	1	98.17								
						TOTAL	9	1048.97								
3	Construcción de Módulos de Baños	X	\$ 8,170,006.00	\$ -	\$ 8,170,006.00	aulas	0	1988.97	Se está integrado el expediente técnico para su ingreso ante instancias estatales, con el fin de obtener la autorización correspondiente.	1. Gestionar ante la Subsecretaría de Planeación e Inversión de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado la autorización del recurso para la ejecución del proyecto. 2. Ejercer el recurso de acuerdo a la Ley de obras públicas vigente, dependiendo de los montos a ejercer. 3. Emitir el fallo y formalizar el contrato de obra pública con la empresa a la que fue adjudicado el proyecto, con la suspensión de obra correspondiente. 4. Comenzar la ejecución del proyecto, con la suspensión de obra correspondiente. 5. Dar seguimiento a la ejecución del proyecto y rendición de cuentas ante las instancias correspondientes (SEF, Congreso de la Unión, Secretaría de la Contraloría y Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado). 6. Finalizar el proyecto, cuidando la rendición de cuentas.	Se está integrado el expediente técnico para su ingreso ante instancias estatales, con el fin de obtener la autorización correspondiente.					
						sanitarios	2	54.76								
						pasillos y escaleras	2	233.64								
						TOTAL	2	233.64								
						TOTAL	11	890.22								



DEPTO. DE PROYECTOS
CONSTRUCCIÓN Y MTO.

Lic. Erick Albres Ortega Valencia
Vice-rector de Administración
Nombre y firma del Titular de la IES

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES
Jefe del Depto. de Proyectos, Construcción y Mantenimiento
Rocío López Elvador

1. Se capturan los espacios que corresponden a la obra o proyecto. Se podrán anotar tanto filas como sea necesario.
2. Se capturan los espacios que corresponden a la obra o proyecto. Se podrán anotar tanto filas como sea necesario.
3. Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en los dígitos 00, mm y aa.

REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

Universidad de la Sierra Sur
Riudad Federal: Obanca
Ave Int 811-20MSU0023N



Nombre: L.C.E. Erick Alonso Ochoa Valencia
Cargo: Vicerrector de Administración
Teléfono: 01 801 572 41 00
Correo electrónico: eovr1@unissur.mx y vadm@unissur.edu.mx

Planificación

Nombre: Ing. Rafael López Salazar
Cargo: Asesor de Proyectos, Construcción y Mantenimiento
Teléfono: 01801 572 41 00
Correo electrónico: chavezr7@hotmail.com y ralsalvador@unissur.edu.mx

RESPONSABLES

Obra y Mantenimiento

DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO

Alcance del proyecto en cuanto a especificos físicos, metros cuadrados

Y tipo de proyecto

cantidad metros cuadrados

Españolequipo

Acciones que sustentan el avance

Acciones por realizar

% de avance

Inicio

Termino

Observaciones

Si ya fue inaugurada

¿Cuenta con todos los eventos?

¿Cuenta con todos los eventos?

Entrega de Acta de Entrega

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Nombre del proyecto

Prioridad

Obra de construcción

Equipamiento

Adecuación

Mantenimiento

Proyecto

Moneda autorizada

Monto ejecutado

Remanente

Y tipo de proyecto

cantidad metros cuadrados

Españolequipo

Acciones que sustentan el avance

Acciones por realizar

% de avance

Inicio

Termino

Observaciones

Si ya fue inaugurada

¿Cuenta con todos los eventos?

¿Cuenta con todos los eventos?

Entrega de Acta de Entrega

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción

Acta de Recepción



Lic. Erick Alonso Ochoa Valencia
Vicerrector de Administración
Nombre y firma del Titular de la IES



DEPTO. DE PROYECTOS
CONSTRUCCIÓN Y MTO.
Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

1 Se capturan los expedientes que sustentan el avance del proyecto. Se podrán anexar tantas fotos como sean necesarias.
2 En esta sección se detallará de forma resumida el avance del proyecto y se detallarán los recursos que se ven reflejados en el reporte fotográfico.
3 Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos: dd, mm y aa.

REPORTE FOTOGRAFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

PROYECTO

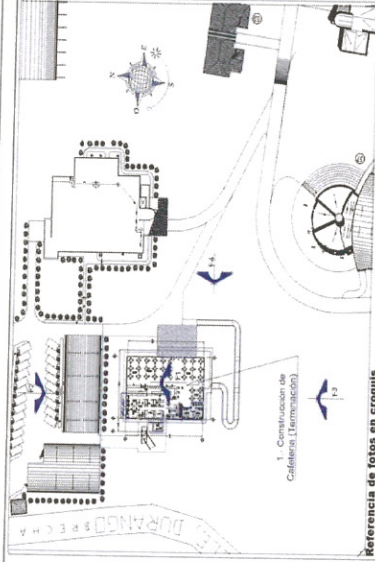
1 Nombre de la obra: **Construcción de Cafetería (Terminación)**

CICLO DE LOCALIZACIÓN



Porcentaje de avance

0



UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO

CALLE GUILLERMO ROJAS MIJANGOS, S/N,
ESQ. AV. UNIVERSIDAD COLONIA CD.
UNIVERSITARIA, MIAHUATLÁN DE PORFIRIO
DÍAZ, OAXACA, C.P. 70800.

Referencia de fotos en croquis



F1- vista de perfil del edificio de Cafetería



F2- Interior comedor de Cafetería

Comentarios de los trabajos realizados:

El proyecto: Construcción de Cafetería (Terminación)
Se esta integrado el expediente técnico para su ingreso ante instancias estatales, con el fin de obtener la autorización correspondiente.

- La fotografía muestra: F1- vista de perfil del edificio de Cafetería
- La fotografía muestra: F2- Interior comedor de Cafetería
- La fotografía muestra: F3- Interior area de Cocina, en cafetería
- La fotografía muestra: F4- Fachada Principal, Cafetería



F3- Interior area de Cocina, en cafetería



F4- Fachada Principal, Cafetería

Lic. Erick Alexis Domínguez
Vicerector de Administración
Nombre y firma del titular de la EES

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una postalita, se pegan copiar tantas postalitas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.



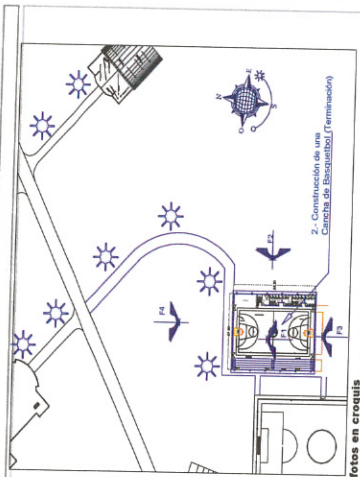
Así Rafael López Sánchez
Jefe del Depto. De Proyectos, Construcción y Mantenimiento
Nombre y firma del titular de Obras y Mantenimiento de la EES

PROYECTO: 2 Nombre de la obra:

Construcción de una Cancha de Basquetbol Techada (Terminación)



CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO

CALLE GUILLERMO ROLAS MILANOS, SIN,
ESQ. AV. UNIVERSIDAD COLONIA C.D.
UNIVERSITARIA, MIAHUATLAN DE PORFIRIO
DIAZ, OAXACA, C.P. 70800.

Logo of UNSIS (Universidad de la Sierra Sur) Oaxaca. Below the logo is the text 'Porcentaje de avance' and the number '0'.

Referencia de fotos en croquis

FOTOS



F1- Vista sur - cancha



F2- Vista posterior cancha



F3- Vista sur - cancha



F4- Vista norte - cancha

Comentarios de los trabajos realizados:

El croquis. Construcción de una Cancha de Basquetbol Techada (Terminación). Se esta integrando el croquis para su ingreso ante instancias establecidas, con el fin de obtener la autorización correspondiente.

- La fotografía muestra: F1- Vista sur - cancha
- La fotografía muestra: F2- Vista posterior cancha
- La fotografía muestra: F3- Vista sur - cancha
- La fotografía muestra: F4- Vista norte - cancha
- La fotografía muestra: F5:

Lic. Erick Alexis Soto Salazar
Vice-rector de Administración
Nombre y firma del Titular de la IES

Alc. Renato Lopez Salazar
Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotografico de todas las obras. Para ello se anexa una postera, se podrán copiar tanto postales como fotos en un solo archivo. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y despues de la obra.

2022

FAM FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado
Marzo_2022
FECHA DE CORTE:



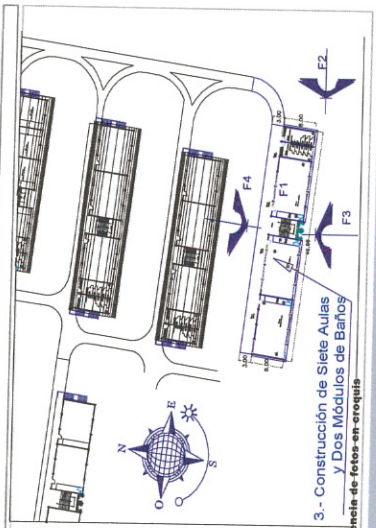
Porcentaje de avance

0

Prioridad 3

Nombre de la obra: Construcción de Siete Aulas y Dos Módulos de Baños

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



3.- Construcción de Siete Aulas y Dos Módulos de Baños
Referencia de fotos en croquis

UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO
CALLE GUILLERMO ROJAS MIANGOS, S/N,
ESQ. AV. UNIVERSIDAD COLONIA CD.
UNIVERSITARIA, MIAHUATLÁN DE PORFIRIO
DÍAZ, OAXACA, C.P. 70800.

FOTOS



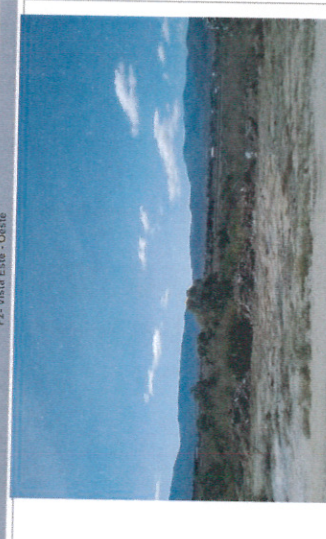
F1- Vista aerea del edificio



F2- Vista Este - Oeste



F3- Vista Sur - Norte



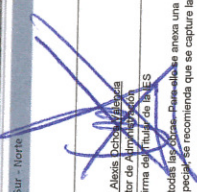
F4- Vista Norte - Sur

Comentarios de los trabajos realizados:

El proyecto: Construcción de Siete Aulas y Dos Módulos de Baños
Se está realizando el expediente técnico para su ingreso ante instancias estatales,
con el fin de obtener la autorización correspondiente.

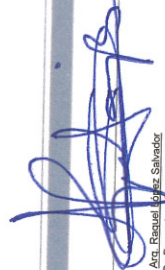
- La fotografía muestra: F1- Vista aerea del edificio
- La fotografía muestra: F2- Vista Este - Oeste
- La fotografía muestra: F3- Vista Sur - Norte
- La fotografía muestra: F4- Vista Norte - Sur

Lic. Erick Alexis Domínguez
Ingeniero de Administración
Nombre y firma del Titular de la Obra



* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todos los avances. Para ello, se anexa una muestra, se recomienda que se capture la misma toma, en un ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial se recomienda que se capture la misma toma, en un ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.

Arq. Raquel López Salvador
Jefe del Depto. De Proyectos, Construcción y Mantenimiento
Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES



2022
AÑO

FAM
FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

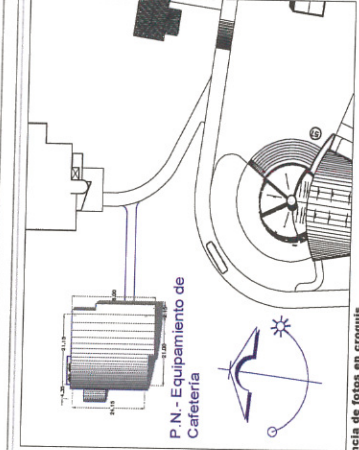
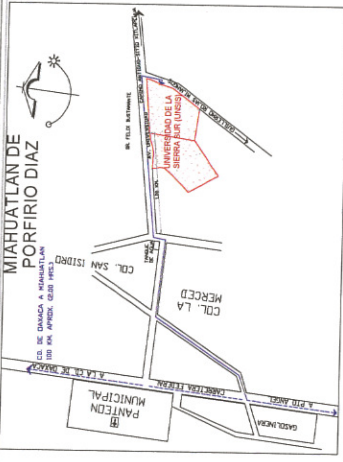
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado
Marzo_2022
FECHA DE CORTE:

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

PROYECTO
5 Nombre de la obra: **Equipamiento para Laboratorios de la DES de salud**

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO
CALLE GUILLERMO BOLAS MILANGOS. SIN, ESQ. AV. UNIVERSIDAD, COLONIA CD. UNIVERSITARIA, MIAHUATLAN DE PORFIRIO DIAZ, OAXACA, C.P. 70800.



Porcentaje de avance
0

Referencia de fotos en croquis

FOTOS



F1- PATOLOGIA CLINICA - BIOQUIMICA



F2- PATOLOGIA CLINICA - BIOLOGIA MOLECULAR



F3- ODONTOLOGIA - QUIROFANO



F4- ODONTOLOGIA - IMAGEN



F5- ODONTOLOGIA - CLINICA DENTAL 2

Comentarios de los trabajos realizados:

El proyecto: Equipamiento para Laboratorios de la DES de salud Se está integrado el expediente técnico para su ingreso ante instancias estatales, con el fin de obtener la autorización correspondiente.

- La fotografía muestra: F1- PATOLOGIA CLINICA - BIOQUIMICA
- La fotografía muestra: F2- PATOLOGIA CLINICA - BIOLOGIA MOLECULAR
- La fotografía muestra: F3- ODONTOLOGIA - QUIROFANO
- La fotografía muestra: F4- ODONTOLOGIA - IMAGEN
- La fotografía muestra: F5- ODONTOLOGIA - CLINICA DENTAL 2

Lic. Erick Alexis Ochoa Méndez
Vice Rector de Administración
Nombre y firma del Titular de la IES

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las etapas. Para ello se anexa una pastilla, se podrán copiar tantas pastillas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial se recomienda que se capture la misma forma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.



DEPTO. DE PROYECTOS
CONSTRUCCION Y MTO.



Porcentaje de avance

0

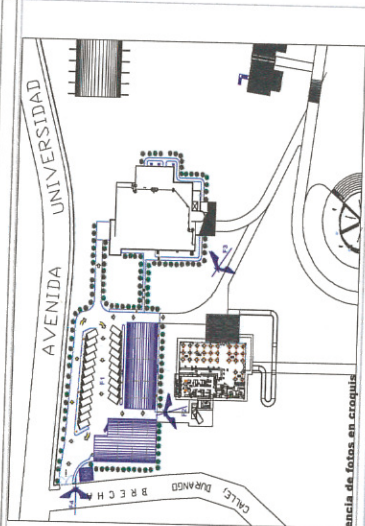
PROYECTO 7

Nombre de la obra:

Construcción del Estacionamiento para Bicicletas, Motocicletas y Automóviles para Alumnos y Personal de la Universidad

REPORTE FOTOGRAFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



Referencia de fotos en croquis

UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO

CALLE GUILLERMO ROJAS MIANGOS, S/N,
ESD SAU, UNIVERSIDAD COLONIA CD.
UNIVERSITARIA, MIAHUATLÁN DE PORFIRIO
DÍAZ, OAXACA, C.P. 70800.

FOTOS



F1- Vista aérea del edificio



F2- Vista Sur - Norte



F3- Vista Oeste - Este



F4- Vista Este - Oeste

Comentarios de los trabajos realizados:
Construcción del Estacionamiento para Bicicletas, Motocicletas y Automóviles para Alumnos y Personal de la Universidad

Se está integrado el expediente técnico para su ingreso ante instancias estatales, con el fin de obtener la autorización correspondiente.

- La fotografía muestra: F1- Vista aérea del edificio
- La fotografía muestra: F2- Vista Sur - Norte
- La fotografía muestra: F3- Vista Oeste - Este
- La fotografía muestra: F4- Vista Este - Oeste
- La fotografía muestra: F5:

Lic. Erick Alexis López Salazar
Vice rector de Infraestructura
Nombre y firma del titular de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una plantilla, se podrán copiar tantas plantillas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.

Aca. Rafael López Salazar
Jefe del Depto. de Proyectos, Construcción y Mantenimiento
Nombre y firma del titular de Obras y Mantenimiento de la IES

