



# UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

Departamento de Servicios Escolares

## Procedimiento para obtener tu ficha en línea

Para obtener tu ficha sigue el siguiente procedimiento, si aún tienes dudas, puedes visitar la página de nuestra Universidad para conocer la oferta educativa de la UNSIS, disponible en: <http://www.unsis.edu.mx/ensenanza.html#oferta>.

1. Descarga la línea de captura y realiza el pago en el establecimiento de tu preferencia. Si desconoces cómo generar la línea de captura, puedes consultar el video disponible en:

[https://www.unsis.edu.mx/servicios\\_escolares/admision/2024/Linea%20de%20captura\\_LICENCIATURA\\_FEBRERO\\_2024.mp4](https://www.unsis.edu.mx/servicios_escolares/admision/2024/Linea%20de%20captura_LICENCIATURA_FEBRERO_2024.mp4)

Escanea cada uno de tus documentos (no es necesario sacar copia a los documentos) y guárdalos en archivos separados en formato pdf:

- ✓ Acta de nacimiento
- ✓ Certificado de secundaria
- ✓ Certificado de bachillerato o constancia de estudios con la tira de materias y calificaciones
- ✓ CURP (descargar formato en <https://www.gob.mx/curp/>)
- ✓ Comprobante de pago (pueder ser el Ticket, voucher, comprobante de transferencia o el comprobante de pago en línea ) y la línea de captura (formato obtenido en el paso 2) en un solo archivo pdf
- ✓ **Fotografía tipo infantil preferentemente blanco y negro** en formato jpeg o png ([ver requisitos](#))

Si se toma foto con el celular a los documentos, asegúrese de que estén legible y completo.

Cualquier documento que esté incompleto o no cumple con lo solicitado será rechazado.

2. Ingresa a la página <http://inscripciones.unsis.edu.mx/>
3. Enseguida aparecerá la siguiente pantalla, haz clic en **Registrarse**

4. Captura los datos solicitados, como se muestra en la siguiente imagen
- CURP que será tu usuario
  - Correo electrónico (es importante que sea un correo que tengas acceso y de uso personal)
  - Contraseña (8 caracteres mínimo)
  - Confirma contraseña

Para crear tu cuenta ingresa los siguientes datos, una vez registrados podrás acceder al sistema y solicitar tu ficha o reinscripción.

ABDC02030JWVUCCV DDD

micorreo@unsis.edu.mx

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Registrar

Iniciar Sesión

*Es muy importante anotar y guardar la contraseña, ya que te servirá posteriormente para consultar el estado de la solicitud de ficha.*

5. Presiona el botón **Registrar** para crear tu usuario, si te muestra el siguiente mensaje “Un error ocurrió al tratar de guardar usuario”, revisa que tu CURP esté escrita de manera correcta, en caso contrario, continua con el siguiente paso.

Un error ocurrió al tratar de guardar usuario:

- Nombre de usuario no es válido. Debe tener el siguiente formato: AAAA#####AAAAA##.

Para crear tu cuenta ingresa los siguientes datos, una vez registrados podrás acceder al sistema y solicitar tu ficha o reinscripción.

CURE001207MOCSSNA7

6. En la siguiente pantalla, despliega el menú y selecciona la opción Solicitud de Ficha.



7. Captura los datos solicitados como se muestra en la imagen. **Tu nombre(s) y Apellido(s) en mayúsculas sin Acento (tal como aparece en tu Acta de nacimiento o CURP).** En Lengua Indígena, presiona el botón *Lenguas Indígenas* y selecciona el nombre. Si no hablas lengua indígena selecciona NINGUNA.

**Registro de información del Aspirante**  
Lee con atención las secciones y agrega la información que se te pide.

**Datos Personales** (circled in red)

Nombre (s) MI NOMBRE  
Apellido Paterno PRIMER APELLIDO  
Apellido Materno SEGUNDO APELLIDO  
CURP  
Sexo HOMBRE  
Fecha de Nacimiento  
Edad  
Nacionalidad MEXICANA  
Estado Civil CASADO (A)  
Correo Electrónico  
Teléfono  
NSS  
El NSS está disponible

**Lugar de Nacimiento**

País MEXICO  
Estado OAXACA  
Municipio MIAHUATLÁN DE PORFIRIO DÍAZ  
Localidad MIAHUATLÁN DE PORFIRIO DÍAZ  
 ¿Eres Extranjero?

**Domicilio Actual**

Calle NOMBRE DE LA CALLE  
Número S/N  
Colonia COLONIA  
Codigo Postal 70805  
País MEXICO  
Estado OAXACA  
Municipio MIAHUATLÁN DE PORFIRIO DÍAZ  
Localidad MIAHUATLÁN DE PORFIRIO DÍAZ

**Lengua Indígena**  
Seleccionar la lengua indígena que hable, en caso contrario seleccionar NINGUNA.

**Lenguas Indígenas** (circled in red)

Regresar

Recuerda todos los datos que proporcionas están protegidos. [Ver aviso de privacidad.](#)



# UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

## Departamento de Servicios Escolares

Cuidado de no presionar el botón Regresar, ya que se borra toda la información capturada.

- Para continuar, selecciona la pestaña *Datos Académicos*, captura los datos solicitados. Para facilitar la búsqueda del nombre de la escuela de procedencia como sugerencia puedes teclear la primeras letras, por ejemplo, COBAO PLANTEL y selecciona tu escuela en la lista desplegable.

Portal de Inscripciones: Registro de información del Aspirante

Lee con atención las secciones y agrega la información que se te pide.

Datos Personales | **Datos Académicos** | Datos Médicos | Datos de los Padres | Datos del Tutor

**Datos Académicos**

En **Escuela de Procedencia** busca y selecciona el nombre de tu escuela, si no se encuentra favor de ingresar y seleccionar la opción "OTRA".

Escuela de Procedencia: IEBO PLANTEL 128, SAN MIGUEL AMATITLÁN

Fecha de Inicio: 2020-08-03 | Fecha de Fin: 2023-09-30

Especialidad: TÉCNICO EN COMPUTACIÓN | Área de Conocimiento: Tecnologías de la información y la comunica- | Promedio: 8.0

Regresar

- Selecciona la pestaña *Datos Médicos*, captura los datos solicitados.

Portal de Inscripciones: Registro de información del Aspirante

Lee con atención las secciones y agrega la información que se te pide.

Datos Personales | Datos Académicos | **Datos Médicos** | Datos de los Padres | Datos del Tutor

**Datos Médicos**

Tipo de Sangre: O+ | Discapacidad: NINGUNA

Nota: Si padeces de alguna **enfermedad** rellena los campos, de lo contrario escribe "NINGUNA" en ambos

Nombre de la enfermedad (es): NINGUNA | Medicamento (s): NINGUNA

Nota: Si padeces de alguna **alergia** rellena los campos, de lo contrario escribe "NINGUNA" en ambos

Alergia (s) a: POLVO | Medicamento (s): PENICILINA

Regresar



# UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

## Departamento de Servicios Escolares

10. Selecciona la pestaña *Datos de los padres*, captura los datos solicitados. Lee detenidamente las indicaciones del portal, ya que hay opciones que permite ahorrar el tiempo de captura de datos, como por ejemplo, si el domicilio del aspirante es la misma que de los padres, puede utilizar la opción ¿Copiar datos de domicilio del Aspirante?

MS PORTAL DE INSCRIPCIONES

### Registro de información del Aspirante

Lee con atención las secciones y agrega la información que se te pide.

Datos Personales   Datos Académicos   Datos Médicos   **Datos de los Padres**   Datos del Tutor

#### Datos del Padre

No aplica    Finado    Tutor

Nombre (s)    Apellido Paterno    Apellido Materno

Ocupación    Teléfono

#### Domicilio del Padre

Calle    Número    Colonia    Código Postal

¿Copiar datos de domicilio del Aspirante?

País    Estado    Municipio    Localidad

¿Extranjero?

#### Datos de la Madre

No aplica    Finado    Tutor

Nombre (s)    Apellido Paterno    Apellido Materno

Ocupación    Teléfono

#### Domicilio de la Madre

Calle    Número    Colonia    Código Postal

¿Copiar Datos de Domicilio del Aspirante?

País    Estado    Municipio    Localidad

¿Extranjero?

¿Algún integrante de tu familia concluyó sus estudios de nivel superior?  
 Sí  No

[Regresar](#)

11. Contesta la pregunta ¿Algún integrante de tu familia concluyó sus estudios de nivel superior? Y continua con la siguiente sección



# UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

## Departamento de Servicios Escolares

12. Selecciona la pestaña *Datos del tutor*, captura los datos solicitados. Si en la sección anterior seleccionaste a tu padre o madre como tutor, entonces ya no será necesario capturar nuevamente los datos.

The screenshot shows the 'Registro de información del Aspirante' form with the 'Datos del Tutor' tab selected. The form contains the following fields:

- Datos del Tutor:**
  - Nombre (s): CAMUCEL
  - Apellido Paterno: HERNANDEZ
  - Apellido Materno: GARCIA
  - Ocupación: JORNALERO
  - Parentesco: PADRE
  - Teléfono: 061 2222222
- Domicilio del Tutor:**
  - Calle: NOMBRE DE LA CALLE
  - Número: SN
  - Colonia: COLONIA
  - Código Postal: 70805
  - País: MÉXICO
  - Estado: OAXACA
  - Municipio: MIAHUATLÁN DE PORFIRIO DÍAZ
  - Localidad: MIAHUATLÁN DE PORFIRIO DÍAZ
  - ¿Extranjero?

Buttons: Regresar (red), Guardar (green)

13. Al terminar, selecciona la opción Guardar. Si te muestra el mensaje “Has rellenado todos los campos satisfactoriamente, puedes terminar con el procedimiento.” continua con el siguiente paso, caso contrario, revisa tus datos.

The screenshot shows the same form as above, but with a success message overlay: "Has rellenado todos los campos satisfactoriamente, puedes terminar con el procedimiento." The 'Aceptar' button on the message is circled in red. The 'Guardar' button at the bottom of the form is also circled in red.



# UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

## Departamento de Servicios Escolares

14. Llegó el momento de adjuntar los documentos escaneados previamente. Haz clic en cada uno de los botones que dice Seleccionar archivo y adjunta el archivo correspondiente. Recuerda el formato que acepta el sistema para los documentos es pdf, jpeg y png, y para la fotografía solo en jpeg o png.

Deberá ingresar la siguiente documentación

Selecciona el archivo de COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO (jpeg,png,gif,pdf)  
 Acta de Nacimiento.pdf

Selecciona el archivo de COPIA DE CERTIFICADO DE SECUNDARIA (jpeg,png,gif,pdf)  
 Certificado ...cundaria.pdf

\* Selecciona el archivo de COPIA DE CERTIFICADO O CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO (jpeg,png,gif,pdf)  
 Certificado ...chillerato.pdf

\* Selecciona el archivo de CURP (jpeg,png,gif,pdf)  
 CURP.pdf

Ingresa la imagen de tu Fotografía

\* Selecciona el archivo de tu fotografía (jpeg,png,gif)  
 Fotografía.jpg

(\*) Campos obligatorios

15. Al finalizar selecciona la opción Guardar Documentos



# UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

## Departamento de Servicios Escolares

16. En la siguiente pantalla, selecciona la carrera, Sede de Examen, selecciona tu comprobante de pago, captura el número de línea de captura y al finalizar selecciona la opción Enviar Solicitud.

PORTAL DE INSCRIPCIONES

Nueva Solicitud de Ficha  
Deberá rellenar la siguiente información.

DATOS FICHA

Aspirante:

Carrera: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION MUNICIPAL

Sedes de Examen: UNSIS MIAHUATLÁN / 27-05-2023 / 10:00 / CORTO

DATOS PAGO

Selecciona tu comprobante de pago (jpeg, png, gif, pdf)  
Seleccionar archivo: Pago de ficha.pdf

Línea de Captura: 0240070619441516213

Enviar Solicitud Cancelar



FINANZAS SECRETARÍA DE FINANZAS



GEO-621201-KIA

Carretera Oaxaca-Istmo Km. 11.5 SN 7 Talixtac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270

FPD

Folio: 32400706194

### Formato de Pago

SERVICIOS EDUCATIVOS  
SISTEMA DE UNIVERSIDADES ESTATALES DE OAXACA



Nombre o razón social: X X X

R.F.C.:

Domicilio:

Detalle: PAGO DE FICHA PARA EL EXAMEN DE SELECCION, LICENCIATURA EN ADMINISTRACION MUNICIPAL, CURP del alumno: X

Fecha de emisión: 12/02/2024 19:56

CLAVE	CONCEPTO	CANTIDAD	IMPORTE
3JDEAA017	FICHA PARA EL EXAMEN DE SELECCION, LICENCIATURA ESCOLARIZADA, UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR	1	213.00
1EAAA002	IMPUESTO PARA EL DESARROLLO SOCIAL	1	26.00
<b>Total a pagar</b>			<b>\$ 239.00</b>

FARMACIAS DEL AHORRO.....:Banorte 003600.com.\$8.00	SCOTIABANK.....:1063
CHEDRAUI.....:Banorte 003600.Comisión \$8.00	BANORTE.....:003600
BANCO AZTECA.....:01158.Comisión \$12.00	SANTANDER.....:1092
TIENDAS NETO.....:01158.Comisión.\$12.00	HSBC.....:4047
CITIBANAMEX.....:4866 OAX FINANZAS WS	
MODATELAS.....:01158.Comisión \$12.00	
BODEGA AURRERA.....:Comisión \$10.00	
ELEKTRA.....:01158.Comisión \$12.00	
OXXO.....:000A.Comisión \$14.00	
SUBURBIA.....:Comisión - \$10.00	
BBVA BANCOMER.....:CIE 0582122	
WALMART.....:Comisión \$10.00	
SAMS.....:Comisión-\$10.00	
TELECOMM.....:HSBC-4047	

Transferencia electrónica (vía SPEI): Podrá pagar desde cualquier banca electrónica a los siguientes bancos:

Banco	Clave	Concepto de pago	Referencia
HSBC	021180550300040478	0240070619441516213	5303 (opcional)
BBVA BANCOMER	012914002005821227	3240070619441516213	

LINEA DE CAPTURACION.....: 0240070619441516213

IMPORTE A PAGAR.....: \$ 239.00

VIGENTE HASTA.....: 29/02/2024

Sello y firma de las entidades autorizadas por la Secretaría



Este comprobante se expide en términos del artículo 44 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca. Descarga tu CFDI en <http://siox.finanzasoaxaca.gob.mx/pagos> "Los datos personales que constan en este documento serán protegidos y tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca"

Evitar la corrupción está en tus manos ¡Denuncia! 01 800 HONESTO quejas.honestidad@oaxaca.gob.mx



# UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

## Departamento de Servicios Escolares

Hasta aquí hemos terminado con la solicitud de ficha, lo que sigue es esperar a que el personal de Servicios Escolares de la Universidad valide los datos y te asigne tu número de ficha, puedes revisar en un lapso de **dos a tres días hábiles** el estatus de la solicitud, en el mismo portal con tu usuario y contraseña.

Es muy importante estar al pendiente en el portal, si tus datos están correctos y además, si los documentos cumplen con lo solicitado, se te asigna tu número de ficha y a partir de ese momento puedes descargar tu comprobante de trámite y las indicaciones para descargar la guía. En caso contrario, es necesario revisar las observaciones, si hay algún documento que no corresponde o no es legible, es necesario actualizar los datos y reenviar los documentos con observación.

PORTAL DE INSCRIPCIONES

Inicio  
Solicitud de Ficha  
**Consultar de Ficha**  
Datos del aspirante  
Ayuda

### Fichas

Datos de la Ficha

Número Ficha	Carrera	Tipo Curso
0003	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION MUNICIPAL	CORTO

PORTAL DE INSCRIPCIONES

### Fichas

Datos de la Ficha

Estado de la Ficha	Número Ficha	Carrera	Tipo Curso
<b>ASIGNADO</b> Ficha para examen de selección PDF Aspirante	0003	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION MUNICIPAL	CORTO



# UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

Departamento de Servicios Escolares

Finalmente, guarda tu acuse



FICHA PARA EXAMEN DE SELECCIÓN



Ficha No. 0003

La presente acredita a: \_\_\_\_\_ para presentar el examen de selección de la carrera de LICENCIATURA EN ADMINISTRACION MUNICIPAL el día \_\_\_\_\_ a las 10:00 horas.  
Lugar de aplicación: UMAR PTO. ESCONDIDO

**"Docendo Discimus"**

Miahuatlán de Porfirio Díaz, Oax.

**TRÁMITE REALIZADO EN LÍNEA**

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

**IMPORTANTE:**

- Presentarse al examen 20 minutos antes de la hora de inicio, llevando este comprobante y una identificación con fotografía.
- Llevar lápiz, goma, sacapuntas y calculadora.
- Favor de estar pendientes de los avisos que se publiquen en la página oficial de la UNSIS [www.unsis.edu.mx](http://www.unsis.edu.mx) y en nuestras redes sociales, por cualquier cambio antes de la fecha de aplicación.
- Debido a la pandemia la aplicación del examen está sujeta a cambios. Por ello, se le pide estar atentos a las indicaciones de la Universidad.

Para cualquier duda o consulta favor de escribir a: [admision.unsis@gmail.com](mailto:admision.unsis@gmail.com)

### Requisitos para la fotografía

<p>Válido</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño infantil</li> <li>• Ver al frente de la cámara al momento de tomar la fotografía</li> <li>• Que se note los hombros</li> <li>• Mujeres con cabello recogido y bien peinada</li> <li>• Con orejas visibles</li> <li>• Sin retoques</li> <li>• Con fondo blanco o gris claro</li> <li>• Recortar la fotografía como se muestra en la imagen</li> <li>• Formato digital en png o jpeg</li> </ul>	
<p>No válido</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escanear una fotografía y pegarla en una hoja</li> <li>• Pegar varias fotografías en una hoja y escanearla</li> <li>• Dejar el espacio en blanco y la fotografía a un lado</li> <li>• Fotografía con marco</li> <li>• Fotografía editada con photoshop o recortes de puro rostro</li> <li>• Que no se distinga el rostro o los hombros</li> <li>• Con manchas en la foto</li> <li>• Con sonrisa</li> <li>• Con reflejos de luz</li> <li>• Viendose en otra dirección</li> <li>• Selfies</li> <li>• Uso de gorras, sombreros</li> <li>• Uso de ropa con letreros</li> <li>• Enviar la foto en pdf</li> </ul>	