



Universidad de la Sierra Sur



INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2021



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2021

INDICE

I. INTRODUCCIÓN.....	12
II. MARCO LEGAL.....	12
III. ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PADA 2021 DE LA UNSIS.....	12
IV. ANEXOS.....	16



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2021

I. INTRODUCCIÓN

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) es un instrumento elaborado por el Sistema Institucional de Archivos, principalmente por el área Coordinadora de Archivos que detalla los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos de la Universidad de la Sierra Sur, con un enfoque de administración de riesgos y protección de los derechos humanos, para la actualización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos, así mismo propicia su seguimiento y evaluación con la finalidad de prevenir riesgos que puedan limitar el cumplimiento de los objetivos propuestos.

II. MARCO LEGAL

En cumplimiento con el Capítulo V, de la planeación en materia archivística, artículo 25 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, publicado en el Periódico Oficial número 7 Vigésimo Sexta Sección del 15 de febrero del 2020: “Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”; por tal motivo se emite el siguiente Informe Anual, en el cual se presenta el resumen de las actividades desarrolladas en la Universidad de la Sierra Sur en materia de organización de archivos.

III. ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PADA 2021 DE LA UNSIS

Nº	ACTIVIDAD
1	Sesiones Ordinarias
2	Actualización del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario
3	Capacitaciones y Asesorías Archivísticas
4	Actualización de los instrumentos de control y consulta Archivística
5	Transferencias primarias
6	Administración de riesgos



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2021

ACTIVIDAD 1.- SESIONES ORDINARIAS

La Universidad de la Sierra Sur, en su Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 programo cuatro sesiones ordinarias para el Sistema Institucional de Archivo, de las cuales se realizaron tres en las siguientes fechas:

SESIONES ORDINARIAS DEL SIA	FECHA	HORAS
1ra sesión ordinaria	2 de marzo del 2021	17:00 HRS
2da sesión ordinaria	29 de junio del 2021	12:00 HRS
3ra sesión ordinaria	17 de diciembre 2021	9:00 HRS

ACTIVIDAD 2.- ACTUALIZACIÓN DEL SIA Y DEL GI.

Para dar cumplimiento a las actividad 2 establecida en el Programa Anual del Desarrollo Archivístico 2021, se actualizo el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad, el 02 de marzo del 2021, donde se ratificó y designo a los nuevos integrantes del Sistema.

Así mismo se actualizo el Grupo Interdisciplinario de la Universidad el 05 de marzo del 2021, donde se ratificaron y designaron a sus integrantes.

Como evidencia, se anexa copia del Acta donde se actualizo el SIA y el GI. (ANEXO 1 y ANEXO 2)



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2021

ACTIVIDAD 3.- CAPACITACIONES Y ASESORÍAS ARCHIVÍSTICAS.

El Sistema Institucional de Archivos y el Grupo Interdisciplinario de la Universidad de la Sierra Sur cursó en línea las siguientes capacitaciones (ANEXO 3):

N°	CAPACITACIÓN O ASESORÍA	FECHA
1	Capacitación para la integración del SIA al personal del SUNE0 vía zoom por parte del AGE0.	11 de marzo de 2021
2	Capacitación del Cuadro General de Clasificación Archivística a los integrantes del SIA de la Universidad de la Sierra Sur vía zoom por parte del AGE0.	8 de octubre del 2021
3	Capacitación de homologación del Cuadro General de Clasificación Archivística al personal del SUNE0 vía zoom por parte del AGE0.	21 de octubre del 2021

ACTIVIDAD 4.- ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA

La Universidad de la Sierra Sur Actualizo los inventarios de Archivo de trámite de cada una de sus áreas de acuerdo al CGCA vigente.

ACTIVIDAD 5.- TRANSFERENCIAS PRIMARIAS.

Derivado de la contingencia y a la suspensión de actividades de la Universidad no se realizaron en este año transferencias primarias.



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2021

ACTIVIDAD 6.- ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS.

El área Coordinadora de Archivos, presenta un diagnóstico con los principales riesgos a los cuales está expuesto el Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Universidad 2021, con el propósito de prevenirlos y dar cumplimiento a dicho programa.

2 de las 6 actividades programadas en el PADA 2021 presentaban riesgos como se detalla a continuación:

Nº	ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL PADA 2021	RIESGO DETECTADO
1	Sesiones ordinarias	No se cumplió con el número de sesiones ordinarias acordadas en el PADA 2021.
2	Transferencias primarias	No se realizó ninguna transferencia primaria.

El presente Informe anual da cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA, del Archivo General del estado de Oaxaca, ejercicio 2021.



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2021

IV. ANEXOS



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2021

ANEXO 1. ACTA DONDE SE ACTUALIZO EL SIA



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA

En Miahuatlán de Porfirio Díaz, Oaxaca, siendo las diecisiete horas del día dos de marzo del año dos mil veintiuno, previa convocatoria, se encuentran reunidos en la Universidad de la Sierra Sur, sita en calle Guillermo Rojas Mijangos s/n, esquina Avenida Universidad, Colonia Ciudad Universitaria, C.P. 70800, Miahuatlán de Porfirio Díaz, Oaxaca; los Ciudadanos: L.C.E. Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración, Coordinador de Archivo y responsable del área de Archivo de Trámite; L.C.E. Noel Zurita Aragón, Jefe del Departamento de Recursos Humanos, responsable del área de Correspondencia y responsable del área de Archivo de Trámite; la L.C.E. Gabriela Lucia Pacheco Jarquín, Jefa del Departamento de Servicios Escolares y responsable del área de Archivo de Trámite; L.C.E. Rosario Hernández López, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y responsable del área de Archivo de Trámite; Arq. Raquel López Salvador, Jefa del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento y responsable del área de Archivo de Trámite; L.S.C. Ruth Lucia Reyes López, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y responsable del área de Archivo de Trámite; Mtra. Monserrat Martínez, Administradora de la Clínica Universitaria y responsable del área de Archivo de Concentración; y Lic. Rufino del Carmen Aguirre Gordillo, Secretario Particular del Rector, responsable del área de Archivo Histórico y Responsable del área de archivo de Trámite, así como los siguientes servidores públicos: M.E.C. Sandra Karina Ramírez Vásquez, Vice-Rectora Académica; Lic. Marco Antonio Hernández Castañeda, Abogado General; C.P. Juan Ignacio García Moreno, Jefe del Departamento de Auditoría Interna; M.C.D.R.T. Víctor Santiago Sarmiento, Coordinador de Promoción del Desarrollo; Dr. Horacio González Pérez, Director del Instituto de Estudios Municipales; Dra. Araceli Hernández Flores, Directora del Instituto de Investigación sobre la Salud Pública; M.C.C. Lirio Ruiz Guerra, Directora del Instituto de Informática; Dra. Roxana Grisela Cásarez Santiago, Directora del Instituto de Nutrición; M.Est.Org. Mariano Olvera Ramírez, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Ciencias Empresariales; M.T.E. Everardo de Jesús Pacheco Antonio, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Informática; M.C.S. Nina Martínez Cruz, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Administración Pública; M.C.S. Rosario Maya Lucas, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Administración Municipal; M.R.N. Laura Isabel Hernández Arzola, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Enfermería; M.C.B. Araceli Meneses Corona, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Nutrición; C.D. Mauricio González Osorio, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Odontología; Méd. Guadalupe Ithalivi Olivera Domínguez, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Licenciatura en Medicina; Dr. Arturo César López García, Jefe de la División de Estudios de Postgrado; L.B. Claudia Renata Vázquez García, Jefa de Biblioteca; Lic. Brieden Coy Marriott, Jefa del Centro de Idiomas; L.I. Eduardo Valentín Luis Rosario, Jefe del Departamento de Red de Cómputo; Méd. Edgar Francisco Toledo Toledo, Director Médico de la Clínica Universitaria, Servidores Públicos de la Universidad de la Sierra Sur; con la finalidad de celebrar la PRIMERA SESIÓN ORDINARIA del Sistema Institucional de Archivos de la UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, conforme al siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA

- I. Declaración de quórum legal e inicio de la sesión-----
- II. Aprobación del Orden del día.-----



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA

- III. Ratificación y designación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur.-----
- IV. Toma de protesta de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos.-----
- V. Presentación y aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias.-----
- VI. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021.-----
- VII. Presentación del Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020.-----
- VIII. Asuntos Generales.-----
- IX. Revisión y Ratificación de Acuerdos Adoptados en la Reunión.-----
- X. Clausura de la sesión.-----

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

I.- Declaración legal del quórum e inicio de la sesión.- Acto seguido, el L.C.E Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, manifiesta que se encuentran presentes la totalidad de los servidores públicos convocados, por lo que existe el quórum legal requerido, y declara instalada la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2021, (ANEXO 1). -----

II.- Aprobación del Orden del día.- En uso de la palabra, el L.C.E. Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, somete a consideración de todos los presentes el Orden del día, el cual es aprobado por unanimidad.-----

III.- Ratificación y designación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur.- El L.C.E. Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, presenta a todos los servidores públicos como responsables del archivo de trámite de cada una de sus unidades o áreas como nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos, de acuerdo a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos Art. 20, Apartado II, Inciso B, designados y ratificados por el H. Consejo Académico de esta Institución en Sesión Extraordinaria de fecha 24 de febrero del presente año, quedando conformado el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur de la siguiente manera:

DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	PROPIETARIO NOMBRE Y CARGO
COORDINADOR DE ARCHIVOS	L.C.E. Erick Alexis Ochoa Valencia Vice-Rector de Administración
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA	L.C.E Noel Zurita Aragón Jefe del Departamento de Recursos Humanos
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	
M.E.C. Sandra Karina Ramírez Vásquez Vice-Rectora Académica	Lic. Marco Antonio Hernández Castañeda Abogado General



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA

M.C.D.R.T. Víctor Santiago Sarmiento Coordinador de Promoción del Desarrollo	C.P. Juan Ignacio García Moreno Auditor Interno
Dr. Horacio González Pérez Director del Instituto de Estudios Municipales	Dra. Araceli Hernández Flores Directora del Instituto de Investigación sobre la Salud Pública
M.C.C. Lirio Ruíz Guerra Directora del Instituto de Informática	Dra. Roxana Grisel Cásarez Santiago Directora del Instituto de Nutrición
M.Est.Org. Mariano Olvera Ramírez Jefe de Carrera de la Licenciatura en Ciencias Empresariales	M.T.E. Everardo de Jesús Pacheco Antonio Jefe de Carrera de la Licenciatura en Informática
M.C.S. Nina Martínez Cruz Jefa de Carrera de la Licenciatura en Administración Pública	M.C.S. Rosario Maya Lucas Jefa de Carrera de la Licenciatura en Administración Municipal
M.R.N. Laura Isabel Hernández Arzola Jefa de Carrera de la Licenciatura en Enfermería	M.C.B. Araceli Meneses Corona Jefa de Carrera de la Licenciatura en Nutrición
C.D. Mauricio González Osorio Jefe de Carrera de la Licenciatura en Odontología	Méd. Guadalupe Ithalivi Olivera Domínguez Jefa de Carrera de la Licenciatura en Medicina
Dr. Arturo César López García Jefe de la División de Estudios de Postgrado	L.C.E Gabriela Lucia Pacheco Jarquín Jefa del Departamento de Servicios Escolares
L.B. Claudia Renata Vázquez García Jefa de Biblioteca	Lic. Brieden Coy Marriott Jefa del Centro de Idiomas
L.C.E Rosario Hernández López Jefa del Departamento de Recursos Financieros	L.S.C. Ruth Lucia Reyes López Jefa del Departamento de Recursos Materiales
L.I. Eduardo Valentín Luis Rosario Jefe del Departamento de Red de Cómputo	Arq. Raquel López Salvador Jefa del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento
Méd. Edgar Francisco Toledo Toledo Director Médico de la Clínica Universitaria	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	Mtra. Monserrat Martínez Administradora de la Clínica Universitaria
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO	Lic. Rufino del Carmen Aguirre Gordillo Secretario Particular del Rector

Una vez hecho lo anterior y estando presentes en su totalidad los servidores públicos ratificados y designados como miembros propietarios del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, el L.C.E. Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos, pregunta si existe alguna objeción legal fundada y motivada respecto a la ratificación y designación de los miembros propietarios del Sistema y habiendo contestado negativamente todos



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA

y cada uno de los asistentes, se continúa con la presente acta. -----

IV.- Toma de protesta de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos.- A continuación, el L.C.E. Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur procede a tomar protesta de ley a los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos de este Organismo Público, en los siguientes términos: "¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del estado, las leyes de que una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, que el Estado les ha conferido?", y habiendo contestado los interrogados: "¡Sí protesto!", el L.C.E. Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos repuso: "Si no lo hicieras así, que la Nación y el Estado os lo demanden" con lo que queda instalado formalmente el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, asimismo el Vice-Rector de Administración de la Universidad en este mismo acto, los exhorta a que asistan a los actos a los que sean convocados por el Sistema Institucional de Archivos, haciéndoles saber desde este momento que los actos que emanan de dicho Sistema se encuentran regidos por la siguiente normatividad:

1. Ley General de Archivos. -----
2. Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca -----
3. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca -----
4. Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca. -----
5. Y demás normatividad aplicable; a lo que todos los integrantes Sistema se dieron por enterados.

V.- Presentación y aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias.- El L.C.E. Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos, pone a consideración de los miembros del Sistema Institucional de Archivos las fechas para llevar a cabo las sesiones ordinarias del órgano colegiado de este año, sometiéndose a análisis y aprobación de los integrantes, el cual fue aprobado por unanimidad; por lo que el calendario de sesiones queda programado de la siguiente forma:

Número de Sesión	Fecha	Hora
Primera Sesión Ordinaria 2021	02 de marzo del 2021	17:00 horas
Segunda Sesión Ordinaria 2021	29 de junio del 2021	12:00 horas
Tercera Sesión Ordinaria 2021	07 de septiembre del 2021	12:00 horas
Cuarta Sesión Ordinaria 2021	23 de noviembre del 2021	12:00 horas

VI.- Presentación el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 (PADA).- el L.C.E Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, presenta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021, con la finalidad de que conozcan las actividades que se realizarán en materia archivística en este año, y así cumplir con el capítulo V, de la planeación en materia archivística, Art. 22 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. Una vez revisado el PADA 2021, y no habiendo observaciones por parte de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, se pasa al desahogo del siguiente punto del orden del día (ANEXO 2).-----

VII.- Presentación del Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA

(PADA).- El L.C.E Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, presenta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos el Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020, con la finalidad de que conozcan las actividades que se realizaron en materia archivística el año pasado, y así cumplir con el capítulo V, de la planeación en materia archivística, Art. 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. Una vez revisado el Informe Anual 2020, y no habiendo observaciones por los integrantes, se pasa a su firma (ANEXO 3).

VIII. Asuntos Generales. En uso de la palabra, el L.C.E. Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, pregunta a los asistentes en esta Primera Sesión Ordinaria si existe algún otro asunto que tratar, a lo que respondieron que no existe otro asunto por lo que se continua con el siguiente punto del orden del día.

IX. Revisión y Ratificación de Acuerdos Adoptados en la Reunión. El L.C.E Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, manifiesta que una vez desahogados los puntos del orden del día de la presente Sesión, se somete a consideración de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos el siguiente acuerdo:

Acuerdo **UNSI/01ORD/01**.- Se acuerda que el Coordinador de Archivos, remita al Archivo General del Estado de Oaxaca la lista de ratificación y designación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.

X.- Clausura de la Sesión. En uso de la palabra, el L.C.E. Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, manifiesta que una vez cubiertos todos los puntos en la presente Sesión, da por clausurada la Primera Sesión Ordinaria del presente año.- siendo las diecisiete horas con treinta minutos, firmando para constancia al margen y al calce, las personas que en ella intervinieron.

----- CONSTE -----

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

L.C.E. ERICK ALEXIS OCHOA VALENCIA
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA
UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR
Y COORDINADOR DE ARCHIVOS.

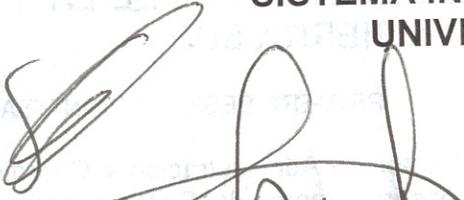
L.C.E. NOEL ZURITA ARAGÓN
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
HUMANOS Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE
CORRESPONDENCIA.



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA

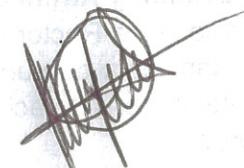

M.E.C. SANDRA KARINA RAMÍREZ VÁSQUEZ
VICE-RECTORA ACADÉMICA Y RESPONSABLE
DEL ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

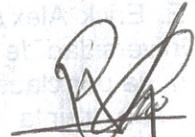

**LIC. MARCO ANTONIO HERNÁNDEZ
CASTAÑEDA**
ABOGADO GENERAL Y RESPONSABLE DEL
ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE.


M.C.D.R.T. VÍCTOR SANTIAGO SARMIENTO
COORDINADOR DE PROMOCIÓN DEL
DESARROLLO Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE
ARCHIVO DE TRÁMITE

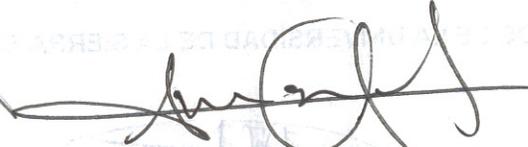

C.P. JUAN IGNACIO GARCÍA MORENO
AUDITOR INTERNO Y RESPONSABLE DEL ÁREA
DE ARCHIVO DE TRÁMITE

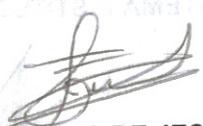

DR. HORACIO GONZÁLEZ PÉREZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS
MUNICIPALES Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE
ARCHIVO DE TRÁMITE.


DRA. ARACELI HERNÁNDEZ FLORES
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
SOBRE LA SALUD PÚBLICA Y RESPONSABLE
DEL ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE.


M.C.C. LIRIO RUÍZ GUERRA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE INFORMÁTICA
Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE
TRÁMITE.


DRA. ROXANA GRISEL CÁÑEZ SANTIAGO
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE NUTRICIÓN Y
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE
TRÁMITE.


M. EST. ORG. MARIANO OLVERA RAMÍREZ
JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
CIENCIAS EMPRESARIALES Y RESPONSABLE
DEL ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE.


**M.T.E. EVERARDO DE JESÚS PACHECO
ANTONIO**
JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
INFORMÁTICA Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE
ARCHIVO DE TRÁMITE.



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA

M.C.S. NINA MARTÍNEZ CRUZ
JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

M.C.S. ROSARIO MAYA LUCAS
JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

M.R.N. LAURA ISABEL HERNÁNDEZ ARZOLA
JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ENFERMERÍA Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE

M.C.B. ARACELI MENESES CORONA
JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN NUTRICIÓN Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

C.D. MAURICIO GONZÁLEZ OSORIO
JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ODONTOLOGÍA Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

MÉD. GUADALUPE ITHALIVI OLIVERA DOMÍNGUEZ
JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN MEDICINA Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

DR. ARTURO CÉSAR LÓPEZ GARCÍA
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSTGRADO Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

L.C.E. GABRIELA LUCIA PACHECO JARQUÍN
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

L.B. CLAUDIA RENATA VÁZQUEZ GARCÍA
JEFA DE BIBLIOTECA Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. BRIEDEN COY MARRIOTT
JEFA DEL CENTRO DE IDIOMAS Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE.



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA

L.C.E. ROSARIO HERNÁNDEZ LÓPEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
FINANCIEROS Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE
ARCHIVO DE TRÁMITE.

L.S.C. RUTH LUCIA REYES LÓPEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
MATERIALES Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE
ARCHIVO DE TRÁMITE.

L.I. EDUARDO VALENTÍN LUIS ROSARIO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE
CÓMPUTO Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE
ARCHIVO DE TRÁMITE.

ARQ. RAQUEL LÓPEZ SALVADOR JEFA DEL
DEPARTAMENTO DE PROYECTOS,
CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO Y
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE
TRÁMITE.

MÉD. EDGAR FRANCISCO TOLEDO TOLEDO
DIRECTOR MÉDICO DE LA CLÍNICA
UNIVERSITARIA Y RESPONSABLE DEL ÁREA
DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

MTRA. MONSERRAT MARTÍNEZ
ADMINISTRADORA DE LA CLÍNICA
UNIVERSITARIA
Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN.

**M.D.P.P. RUFINO DEL CARMEN AGUIRRE
GORDILLO**
SECRETARIO PARTICULAR DEL RECTOR,
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE
TRÁMITE Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE
ARCHIVO HISTÓRICO.

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR, CELEBRADA EL DÍA 02 DE MARZO DEL 2021.



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2021

ANEXO 2. ACTA DONDE SE ACTUALIZO EL GIA



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

Sesión de Ratificación y Designación de Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo

En Miahuatlán de Porfirio Díaz, Oaxaca, siendo las doce horas del día cinco de marzo del año dos mil veintiuno, previa convocatoria, se encuentran reunidos en la Universidad de la Sierra Sur, sita en calle Guillermo Rojas Mijangos s/n, esquina Avenida Universidad, Colonia Ciudad Universitaria, C.P. 70800, Miahuatlán de Porfirio Díaz, Oaxaca; los Ciudadanos: L.C.E. Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos; Lic. Marco Antonio Hernández Castañeda, Abogado General y representante del área Jurídica; L.C.E. Rosario Hernández López, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y representante del área de Planeación y/o mejora continua; L.I. Eduardo Valentín Luis Rosario, Jefe del Departamento de Red de Cómputo y representante del área de Tecnologías de la Información; Lic. Jhony Hafit Ruiz López, Jefe de Área B y representante de la Unidad de Transparencia, así como los siguientes servidores públicos: M.E.C. Sandra Karina Ramírez Vásquez, Vice-Rectora Académica; C.P. Juan Ignacio García Moreno, Jefe del Departamento de Auditoría Interna; M.C.D.R.T. Víctor Santiago Sarmiento, Coordinador de Promoción del Desarrollo; Dr. Horacio González Pérez, Director del Instituto de Estudios Municipales; Dra. Araceli Hernández Flores, Directora del Instituto de Investigación sobre la Salud Pública; M.C.C. Lirio Ruíz Guerra, Directora del Instituto de Informática; Dra. Roxana Grisel Cásarez Santiago, Directora del Instituto de Nutrición; M.Est.Org. Mariano Olvera Ramírez, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Ciencias Empresariales; M.T.E. Everardo de Jesús Pacheco Antonio, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Informática; M.C.S. Nina Martínez Cruz, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Administración Pública; M.C.S. Rosario Maya Lucas, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Administración Municipal; M.R.N. Laura Isabel Hernández Arzola, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Enfermería; M.C.B. Araceli Meneses Corona, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Nutrición; C.D. Mauricio González Osorio, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Odontología; Méd. Guadalupe Ithalivi Olivera Domínguez, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Medicina; Dr. Arturo César López García, Jefe de la División de Estudios de Postgrado; L.B. Claudia Renata Vázquez García, Jefa de Biblioteca; Lic. Brieden Coy Marriott, Jefa del Centro de Idiomas; L.S.C. Ruth Lucía Reyes López, Jefa del Departamento de Recursos Materiales; L.C.E. Noel Zurita Aragón, Jefe del Departamento de Recursos Humanos; Arq. Raquel López Salvador Jefa del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento; Méd. Edgar Francisco Toledo Toledo, Director Médico de la Clínica Universitaria, Servidores Públicos de la Universidad de la Sierra Sur; y el L.C. Miguel Ángel Cerda Torres, Director de Auditoría "B" con la finalidad de celebrar la sesión de RATIFICACIÓN Y DESIGNACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR, de conformidad con lo dispuesto en la ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, conforme al siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA

- I. Declaración de quórum legal e inicio de la sesión-----
- II. Aprobación del Orden del día.-----
- III. Ratificación y designación de los integrantes del Grupo interdisciplinario de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur.-----
- IV. Toma de protesta de los nuevos integrantes del Grupo interdisciplinario de Archivos.-
- V. Asuntos Generales.-----



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

Sesión de Ratificación y Designación de Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo

- VI. Revisión y Ratificación de Acuerdos Adoptados en la Reunión.-----
- VII. Clausura de la sesión.-----

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

I.- Declaración legal del quórum e inicio de la sesión.- Acto seguido, el L.C.E Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, manifiesta que se encuentran presentes la totalidad de los servidores públicos convocados, por lo que existe el quórum legal requerido, y declara instalada la sesión de ratificación y designación de integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos 2021 (ANEXO 1).-----

II.- Aprobación del Orden del día.- En uso de la palabra, el L.C.E Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, somete a consideración de todos los presentes el Orden del día, el cual es aprobado por unanimidad.-----

III.- Ratificación y designación de los integrantes del Grupo interdisciplinario de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur. el L.C.E Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, presenta al: L.C. Miguel Ángel Cerda Torres como responsable del Órgano Interno de Control del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur y a todos los servidores públicos como las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación como nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, de acuerdo al Art. 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, autorizados por el H. Consejo Académico en Sesión Extraordinaria de fecha 24 de febrero del presente año, quedando conformado el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur de la siguiente manera:

DESIGNACIÓN Y RATIFICACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS	PROPIETARIO NOMBRE Y CARGO
COORDINADOR DE ARCHIVOS	L.C.E. Erick Alexis Ochoa Valencia Vice-Rector Administrativo
REPRESENTANTE DEL ÁREA JURÍDICA	Lic. Marco Antonio Hernández Castañeda Abogado General
REPRESENTANTE DEL ÁREA DE PLANEACIÓN Y/O MEJORA CONTINUA	L.C.E Rosario Hernández López Jefa del Departamento de Recursos Financieros
REPRESENTANTE DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	L.I. Eduardo Valentín Luis Rosario Jefe del Departamento de Red de Computo
REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Lic. Jhony Hafit Ruiz López Jefe de Área B
REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	L.C. Miguel Ángel Cerda Torres Director de Auditoría "B"



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

Sesión de Ratificación y Designación de Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo

ÁREAS O UNIDADES PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN	
M.E.C. Sandra Karina Ramírez Vásquez Vice-Rectora Académica	M.D.P.P. Rufino del Carmen Aguirre Gordillo Secretario Particular del Rector
M.C.D.R.T. Víctor Santiago Sarmiento Coordinador de Promoción del Desarrollo	C.P. Juan Ignacio García Moreno Auditor Interno
Dr. Horacio González Pérez Director del Instituto de Estudios Municipales	Dra. Araceli Hernández Flores Directora del Instituto de Investigación sobre la Salud Pública
M.C.C. Lirio Ruíz Guerra Directora del Instituto de Informática	Dra. Roxana Grisel Cásarez Santiago Directora del Instituto de Nutrición
M.Est.Org. Mariano Olvera Ramírez Jefe de Carrera de la Licenciatura en Ciencias Empresariales	M.T.E. Everardo de Jesús Pacheco Antonio Jefe de Carrera de la Licenciatura en Informática
M.C.S. Nina Martínez Cruz Jefa de Carrera de la Licenciatura en Administración Pública	M.C.S. Rosario Maya Lucas Jefa de Carrera de la Licenciatura en Administración Municipal
M.R.N. Laura Isabel Hernández Arzola Jefa de Carrera de la Licenciatura en Enfermería	M.C.B. Araceli Meneses Corona Jefa de Carrera de la Licenciatura en Nutrición
C.D. Mauricio González Osorio Jefe de Carrera de la Licenciatura en Odontología	Méd. Guadalupe Ithalivi Olivera Domínguez Jefa de Carrera de la Licenciatura en Medicina
Dr. Arturo César López García Jefe de la División de Estudios de Postgrado	L.C.E Gabriela Lucía Pacheco Jarquín Jefa del Departamento de Servicios Escolares
L.B. Claudia Renata Vázquez García Jefa de Biblioteca	Lic. Brieden Coy Marriott Jefa del Centro de Idiomas
L.S.C. Ruth Lucía Reyes López Jefa del Departamento de Recursos Materiales	L.C.E. Noel Zurita Aragón Jefe del Departamento de Recursos Humanos
Arq. Raquel López Salvador Jefa del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento	Méd. Edgar Francisco Toledo Toledo Director Médico de la Clínica Universitaria

Una vez hecho lo anterior y estando presentes en su totalidad los servidores públicos designados como miembros propietarios del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, el L.C.E. Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos, pregunta si existe alguna objeción legal fundada y motivada respecto a la designación de los miembros propietarios del Grupo Interdisciplinario y habiendo contestado negativamente todos y cada uno de los asistentes, se continúa con la presente acta. -----

IV.- Toma de protesta de los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos.- A continuación, el L.C.E. Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur procede a tomar protesta de ley a los nuevos



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

Sesión de Ratificación y Designación de Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo

integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de este organismo público, en los siguientes términos: “¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del estado, las leyes de que una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, que el Estado les ha conferido?”, y habiendo contestado los interrogados: “¡Sí protesto!”, el L.C.E. Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos repuso: “Si no lo hicieras así, que la Nación y el Estado os lo demanden” con lo que queda instalado formalmente el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, asimismo el Vice-Rector de Administración de la Universidad en este mismo acto, los exhorta a que asistan a los actos a los que sean convocados por el Grupo Interdisciplinario de Archivos, haciéndoles saber desde este momento que los actos que emanan de dicho Grupo se encuentran regidos por la siguiente normatividad:

1. Ley General de Archivos. -----
2. Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca -----
3. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca -----
4. Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca. -----
5. Y demás normatividad aplicable; a lo que todos los integrantes del Grupo se dieron por enterados. -----

VIII. Asuntos Generales. En uso de la palabra, el L.C.E Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, pregunta a los asistentes si existe algún otro asunto que tratar, a lo que respondieron que no, por lo que se continúa con el siguiente punto del orden del día.-----

IX. Revisión y Ratificación de Acuerdos Adoptados en la Reunión. El L.C.E Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, manifiesta que una vez desahogados los puntos del orden del día de la presente Sesión, se somete a consideración de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos el siguiente acuerdo:

Acuerdo **UNSI/01/01.-** Se acuerda que el Coordinador de Archivos, remita al Archivo General del Estado de Oaxaca la lista de ratificación y designación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos.-----

X. Clausura de la Sesión. En uso de la palabra, el L.C.E Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, manifiesta que una vez cubiertos todos los puntos en la presente Sesión, da por clausurada la Sesión de **RATIFICACIÓN Y DESIGNACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO** del presente año.- siendo las doce horas con treinta minutos, firmando para constancia al margen y al calce, las personas que en ella intervinieron-----

CONSTE -----



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

Sesión de Ratificación y Designación de Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

L.C.E Erick Alexis Ochoa Valencia

Vice-Rector de Administración

TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Lic. Marco Antonio Hernández Castañeda

Abogado General

REPRESENTANTE DEL ÁREA JURÍDICA

L.C.E Rosario Hernández López

Jefa del Departamento de Recursos Financieros

REPRESENTANTE DEL ÁREA DE PLANEACIÓN Y/O

MEJORA CONTINUA

L.I. Eduardo Valentín Luis Rosario

Jefe del Departamento de Red de Cómputo

REPRESENTANTE DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE

LA INFORMACIÓN

Lic. Jhony Hafit Ruíz López

Jefe de Área B

REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

L.C. Miguel Ángel Cerda Torres

Director de Auditoría "B"

REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE

CONTROL

M.E.C. Sandra Karina Ramírez Vásquez

VICE-RECTORA ACADÉMICA

M.D.P.P. Rufino del Carmen Aguirre Gordillo

SECRETARIO PARTICULAR DEL RECTOR

C.P. Juan Ignacio García Moreno

AUDITOR INTERNO

M.C.D.R.T. Víctor Santiago Sarmiento

COORDINADOR DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

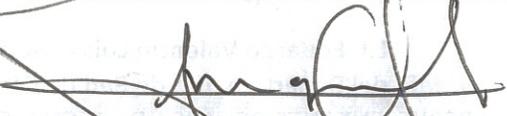
Sesión de Ratificación y Designación de Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo

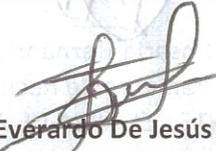

Dr. Horacio González Pérez
DIRECTOR DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS
MUNICIPALES


Dra. Araceli Hernández Flores
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
SOBRE LA SALUD PÚBLICA


M.C.C. Lirio Ruiz Guerra
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE INFORMÁTICA

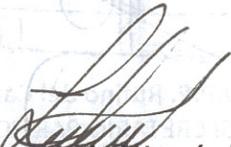

Dra. Roxana Grisel Cásarez Santiago
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE NUTRICIÓN


M.Est.Org. Mariano Olvera Ramírez
JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
CIENCIAS EMPRESARIALES


M.T.E. Everardo De Jesús Pacheco Antonio
JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
INFORMÁTICA


M.C.S. Nina Martínez Cruz
JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA


M.C.S. Rosario Maya Lucas
JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL


M.R.N. Laura Isabel Hernández Arzola
JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
ENFERMERÍA


M.C.B. Araceli Meneses Corona
JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
NUTRICIÓN


C.D. Mauricio González Osorio
JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
ODONTOLOGÍA


Méd. Guadalupe Ithalivi Olivera Domínguez
JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
MEDICINA



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

Sesión de Ratificación y Designación de Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo

Dr. Arturo César López García
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

L.C.E. Gabriela Lucía Pacheco Jarquín
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

L.B. Claudia Renata Vázquez García
JEFA DE BIBLIOTECA

Lic. Brieden Coy Marriott
JEFA DEL CENTRO DE IDIOMAS

L.S.C. Ruth Lucia Reyes López
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

L.C.E. Noel Zurita Aragón
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Méd. Edgar Francisco Toledo Toledo
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LA CLÍNICA UNIVERSITARIA

Arq. Raquel López Salvador
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA LA SESIÓN DE RATIFICACIÓN Y DESIGNACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR, CELEBRADA EL DÍA 05 DE MARZO DEL 2021. -----



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2021

ANEXO 3. EVIDENCIA DE LAS CAPACITACIONES



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2021

Responder | Eliminar | Archivo | No deseado | Limpiar | Mover a | Categorizar

← Capacitación: "Cuadro General de Clasificación Archivística"

U Universidad de la sierra sur <universidad.sierrasur03@gmail.com>
Mié 06/10/2021 10:35 AM

Para: Usted; NOEL ZURITA; Secretario Particular del Rector; jcohernandezcastaneda@hotmail.com; conta ignacio y 28 más

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

Por indicación del L.C.E. Erick Alexis Ochoa Valencia, Coordinador de Archivo de la Universidad de la Sierra Sur, derivado al oficio No. SA/AGEO/DG/DCA/049/09/2021, de fecha 10 de septiembre del presente año. Por este medio hago llegar a usted la invitación para asistir a la capacitación: "Cuadro General de Clasificación Archivística" que se llevará a cabo el día viernes 08 de octubre del año en curso, en un horario de 10:00 a 12:00 hrs. por lo que se anexa la liga de acceso para dicha capacitación. Solicitando confirme su asistencia. Gracias.

Tema: Capacitación Cuadro General de Clasificación Archivística
Hora: 8 oct. 2021 10:00 a. m. Ciudad de México

Unirse a la reunión Zoom
<https://us02web.zoom.us/j/89221926342?pwd=TFVpSmpkS0tiVTB3OXgjbFJkelllUT09>

Join our Cloud HD Video Meeting

Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars across mobile, desktop, and room systems. Zoom Rooms is the original software-based conference room solution used around the world in board, conference, huddle, and training rooms, as well as executive offices and classrooms. Founded in 2011, Zoom helps businesses and organizations bring their teams together in a frictionless environment to get more done. Zoom is a publicly traded company headquartered in San Jose, CA.

us02web.zoom.us