



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

NOMBRE:

Brieden Coy Marriott

TELÉFONO OFICIAL:

01 (951) 57 24 100 EXT. 206

PUESTO OFICIAL:

Jefa del Centro de Idiomas

FECHA DE NACIMIENTO:

13 de noviembre de 1976

1. ESTUDIOS ACADÉMICOS

- Licenciatura en artes - Universidad de Simon Fraser – Burnaby, Canada (2004)
- Certificado TESOL – Instituto Americano de TESOL – Louisiana, USA (2009)

2. CARGOS O PUESTOS DESEMPEÑADOS

Fecha de inicio: 25 de Septiembre de 2017

Fecha de conclusión: A la fecha

Empresa o institución: Universidad de la Sierra Sur, Miahuatlan, Mexico

Cargo o puesto desempeñado: Jefa del Centro de Idiomas

Campo de experiencia: Organizar los horarios de clases, atender los asuntos relacionados con el centro de idiomas de alumnos y profesores, escribe y edita exámenes para todos los niveles de inglés, planificar eventos extracurriculares para el Centro de Idiomas, ayudar a los profesores con los asuntos relacionados con migración, apoyar al personal con dificultades o preguntas sobre el plan de estudios o los procesos escolares y hacer traducciones de documentos de alumnos y profesores de la UNSIS al español / inglés.

Fecha de inicio: 20 de Octubre de 2014

Fecha de conclusión: 25 de Septiembre de 2017

Empresa o institución: Universidad de la Sierra Sur, Miahuatlan, Mexico

Cargo o puesto desempeñado: Profesora de Inglés

Campo de experiencia: Enseñar clases de inglés. Planear y poner en práctica lecciones y actividades personalizadas de gramática, conversación, lectura y escritura, asesorías personalizadas con alumnos y profesores.

Fecha de inicio: Febrero de 2012

Fecha de conclusión: Abril de 2014

Empresa o institución: Ministerio de Justicia del gobierno de Columbia Británica, Canada

Cargo o puesto desempeñado: Oficial de Libertad Condicional

Campo de experiencia: Supervisar a los clientes involucrados en el sistema de justicia penal quienes están obligados cumplir las órdenes judiciales en la comunidad, hacer que los clientes tengan un buen entendimiento de sus condiciones tribunal, secciones aplicables del Código Penal de Canadá y sus derechos legales, identificar las áreas de necesidad y ayudar a los clientes encontrar comunidades con los recursos adecuados para ellos.

Fecha de inicio: Octubre de 2009

Fecha de conclusión: Marzo de 2011

Empresa o institución: Escuela Phimanphittayasan, Satun, Tailandia

Cargo o puesto desempeñado: Profesora de Inglés

Campo de experiencia: Enseñar clases de inglés y planear lecciones. Craer, administrar y marcar las actividades de las clases y exámenes, participar en competencias de inglés interprovinciales para apoyo a los alumnos o ser una juez.



3. ACTIVIDADES DOCENTES Y PROFESIONALES

- Planificar, impartir y evaluar clases de inglés.
- Atención a alumnos y profesores con asuntos relacionados al Centro de Idiomas.
- Traducir documentos (resúmenes, diplomas, apostilles, registro civiles de nacimiento, artículos para revista, cartas formales).
- Planeación de horarios de Inglés y eventos extracurriculares del semestre.
- Atender los asuntos relacionados del Centro de Idiomas de los alumnos y profesores.