



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

NOMBRE:

Rosalba Soriano Pacheco

PUESTO OFICIAL:

Jefa del Departamento de Gestión Académica

TELÉFONO OFICIAL:

01 (951) 57 24 100 EXT. 1211

FECHA DE NACIMIENTO:

18/02/1987

1. ESTUDIOS ACADÉMICOS

- 2010-2015: Licenciatura en Ciencias Empresariales
Universidad de la Sierra Sur

2. CARGOS O PUESTOS DESEMPEÑADOS

Fecha de inicio: 01 de noviembre de 2022

Fecha de conclusión: A la fecha

Empresa o institución: Universidad de la Sierra Sur

Cargo o puesto desempeñado: Jefa del Departamento de Gestión Académica

Campo de experiencia: Gestión

Fecha de inicio: 04 de noviembre de 2018

Fecha de conclusión: 31 de octubre de 2022

Empresa o institución: Universidad de la Sierra Sur

Cargo o puesto desempeñado: Técnico de Vice-Rectoría Académica

Campo de experiencia: Gestión

Fecha de inicio: 16 de febrero de 2017

Fecha de conclusión: 31 de octubre de 2018

Empresa o institución: Secretaría de Finanzas del Estado de Oaxaca

Cargo o puesto desempeñado: Analista del departamento de burzatilización y fideicomisos públicos

Campo de experiencia: Gestión-Administración

Fecha de inicio: 21 de septiembre de 2016

Fecha de conclusión: 15 de febrero de 2017

Empresa o institución: Secretaría de Finanzas del Estado de Oaxaca

Cargo o puesto desempeñado: Analista del departamento de gestión de proyectos de inversión pública

Campo de experiencia: Gestión-Administración

Fecha de inicio: 03 de enero de 2008

Fecha de conclusión: 31 de julio de 2010

Empresa o institución: Fincoax, S.C.

Cargo o puesto desempeñado: Cajera y auxiliar administrativo

Campo de experiencia: Gestión-Administración-contabilidad

Fecha de inicio: 22 de enero de 2007

Fecha de conclusión: 23 de julio de 2007

Empresa o institución: City club home business

Cargo o puesto desempeñado: Cajera, Atención a socios y supervisora de caja

Campo de experiencia: Administración

3. ACTIVIDADES DOCENTES Y PROFESIONALES

- Realizar informes y seguimiento de indicadores de gestión académica, proyección de metas académicas, planeación de cursos de capacitación para el personal docente, alumnado y personal técnico, administración de redes sociales, coordinación en la generación de material audio-visual para promoción de la oferta educativa, coordinación del apoyo técnico en eventos académicos virtuales y presenciales: talleres, congresos, jornadas y de promoción de la oferta educativa; enlace de cultura de paz.

4. OTROS ESTUDIOS (CAPACITACIONES, ACTUALIZACIONES, TALLERES, DIPLOMADOS, CURSOS)

- 2023: Certificado Profesional de Análisis de Datos de Google
- 2022: Certificado “Introducción a las habilidades digitales”, por ANUIES y FESE
- 2021: Curso básico de Ortografía, por Académica
- 2020: Curso Ortografía Esencial, por Universidad del Claustro de Sor Juana
- 2020: Certificado de Fundamentos de Marketing Digital, por Google Actívate
- 2018: Diplomado en Técnicas de ventas, por la Universidad a Distancia de Madrid
- 2017: Taller “Capacitación en Emprendimientos de Base Tecnológica e Innovación”, por el Instituto Oaxaqueño del Emprendedor y de la Competitividad (IODEMC)
- 2016: Curso “Inglés como segundo lenguaje”, por Central Carolina Community College
- 2012: Curso “Harvard Manage Mentor”, por Harvard Business Publishing
- 2008: Curso “Formación como cajero de Microbanco”, por Hass Barrera y Asociados