



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

NOMBRE:

Jessica Jasmin Romero Ramírez

PUESTO OFICIAL:

Secretaria Particular

TELÉFONO OFICIAL:

01 (951) 57 24 100 EXT.1102

FECHA DE NACIMIENTO:

17/11/1985

1. ESTUDIOS ACADÉMICOS

- Licenciada en Administración, Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca.

2. CARGOS O PUESTOS DESEMPEÑADOS

Fecha de inicio: Noviembre 2023

Fecha de conclusión: A la fecha

Empresa o institución: Universidad de la Sierra Sur

Cargo o puesto desempeñado: Secretaria Particular

Campo de experiencia: Administración-Gestión

Fecha de inicio: Enero 2013

Fecha de conclusión: Octubre 2023

Empresa o institución: Universidad de la Cañada

Cargo o puesto desempeñado: Secretaria

Campo de experiencia: Actividades Secretariales-Gestión

Fecha de inicio: Marzo 2011

Fecha de conclusión: Diciembre 2012

Empresa o institución: Nuestra Caja S.A. de C.V.

Cargo o puesto desempeñado: Encargada de Archivo General

Campo de experiencia: Guarda y Custodia-Administración

3. ACTIVIDADES DOCENTES Y PROFESIONALES

- Secretaria Particular de la Universidad de la Sierra Sur.- Recibir y atender las comunicaciones oficiales dirigidas a la Rectora, establecer logísticas y servicios para el desarrollo de las sesiones de trabajo de la Rectora, atender la agenda de la Rectora.
- Secretaria de la Universidad de la Cañada.- Elaborar, gestionar, recibir documentación oficial de la universidad, atención al público.
- Encargada de Archivo, Nuestra Caja S.A. de C.V.- recepción, revisión, guardia y custodia de los expedientes de los socios.

4. OTROS ESTUDIOS (CAPACITACIONES, ACTUALIZACIONES, TALLERES, DIPLOMADOS, CURSOS)

- Curso de Protección de los Datos Personales.- 2012.
- Curso de Prevención de Lavado de Dinero.- 2012.
- Curso de uso del Sistema Contable Dinamics.- 2010.
- Curso de Valores y Ética-2010.