



# UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

---

NOMBRE: **Sandra Karina Ramírez Vásquez** PUESTO OFICIAL: **Encargada de Despacho de la Universidad de la Sierra Sur**  
TELÉFONO OFICIAL: **01 (951) 57 24 100 EXT. 1104** FECHA DE NACIMIENTO: **29 DE SEPTIEMBRE DE 1972**

---

## 1. ESTUDIOS ACADÉMICOS

- Maestra en Electrónica y Computación, por la Universidad Tecnológica de la Mixteca, Oaxaca, de 1997 a 1999. Cédula profesional: 7241048
- Licenciada en Informática, por el Instituto Tecnológico de Oaxaca, de 1989 a 1993. Cédula profesional: 2547676

## 2. CARGOS O PUESTOS DESEMPEÑADOS

**Fecha de inicio:** 01 de septiembre de 2025

**Fecha de conclusión:** a la fecha

**Empresa o institución:** Universidad de la Sierra Sur

**Cargo o puesto desempeñado:** Encargada de Despacho de la Universidad de la Sierra Sur, con funciones de Rectoría

**Campo de experiencia:** Dirección y coordinación de actividades universitarias

**Fecha de inicio:** 22 de marzo de 2013

**Fecha de conclusión:** 31 de julio de 2025

**Empresa o institución:** Universidad de la Sierra Sur

**Cargo o puesto desempeñado:** Vice-Rectora Académica

**Campo de experiencia:** Dirección, coordinación y supervisión de actividades académicas, de investigación, promoción del desarrollo y difusión de la cultura

**Fecha de inicio:** 01 de diciembre de 2004

**Fecha de conclusión:** 14 de julio de 2011

**Empresa o institución:** Universidad de la Sierra Sur

**Cargo o puesto desempeñado:** Jefa de Carrera de la Licenciatura en Informática

**Campo de experiencia:** Coordinación y gestión académica

**Fecha de inicio:** 28 de julio de 2004

**Fecha de conclusión:** a la fecha

**Empresa o institución:** Universidad de la Sierra Sur

**Cargo o puesto desempeñado:** Profesora-Investigadora

**Campo de experiencia:** Docencia e investigación

**Fecha de inicio:** agosto de 2001

**Fecha de conclusión:** 25 de julio de 2004

**Empresa o institución:** Universidad del Mar

**Cargo o puesto desempeñado:** Profesora-Investigadora

**Campo de experiencia:** Docencia

**Fecha de inicio:** julio de 2000

**Fecha de conclusión:** enero de 2001

**Empresa o institución:** Contraloría General del Poder Ejecutivo del estado de Oaxaca

**Cargo o puesto desempeñado:** Jefa del Departamento de Desarrollo de Sistemas y Comunicaciones

**Campo de experiencia:** Vigilar técnica y operativamente el uso de Internet y sus distintas aplicaciones en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal. Coordinar las actividades necesarias para el mantenimiento preventivo y/o correctivo del equipo de cómputo y software de la Contraloría General del Estado. Programar y asignar las tareas de apoyo y soporte informático a las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal.

### 3. ACTIVIDADES DOCENTES Y PROFESIONALES

- Impartir clases de las siguientes materias de Licenciatura y Posgrado: Computación, Diseño Estructurado de Algoritmos, Programación Estructurada, Software en Enfermería, Estructuras de Datos, Programación Orientada a Objetos, Función Informática, Modelo Universitario del SUNEO, a grupos de primero a décimo semestre de las Licenciaturas en Informática, Enfermería y Administración Municipal y a grupos de cuarto semestre de la Maestría en Administración Universitaria. Impartir asesorías y tutorías individuales y colectivas, relacionadas con las asignaturas impartidas. Actividades de investigación contribuyendo con el CA de Ingeniería de Software.
- Revisar y proponer programas de estudios para la Licenciatura en Informática en la Universidad de la Sierra Sur y en la Universidad del Mar, así como en la Maestría en Administración Universitaria de la Universidad de la Sierra Sur.
- Se colaboró con el Cuerpo Académico de Ingeniería de Software, en la LGAC: Desarrollo de Software Educativo en la Universidad de la Sierra Sur, obteniendo financiamiento en el año 2013.
- Colaborar en la publicación de artículos de investigación.

### 4. OTROS ESTUDIOS (CAPACITACIONES, ACTUALIZACIONES, TALLERES, DIPLOMADOS, CURSOS)

- Participación en el curso “Liderazgo Docente”, impartido por la Mtra. María Eugenia Díaz Esparza, avalado por la ANUIES, del 9 al 11 de julio de 2025
- Participación en las capacitaciones en materia de ética en este último año 2025: “Principios y valores con enfoque de Derechos Humanos”, “Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal”, “Protocolo de Atención a Denuncias por Presuntas Vulneraciones al Código de Ética y/o Conducta”, “Análisis y reflexiones en materia de Ética”
- Taller “Sistema de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (SEAES)”, en la Universidad de la Sierra Juárez, Oaxaca, 16 de junio de 2023, con duración de 4 horas. Impartido por personal del Sistema de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior
- Taller para la “Autoevaluación de Programas de Educación Superior”, en la Universidad de la Sierra Sur, 17 y 18 de enero de 2017, con duración de 15 horas. Impartido por personal de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior, A.C.