**Tabla de Aplicabilidad Integral**

**Obligaciones de transparencia comunes, específicas y adicionales establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGT) y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca (LTO).**

**Sujeto obligado: Universidad de la Sierra Sur.**

| **LEY / ARTÍCULO** | **PÁRRAFO / FRACCIÓN / INCISO** | **APLICA/NO APLICA** | **MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN** | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE GENERAR LA INFORMACIÓN** | **FORMATO(S) ASIGNADO(S)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***LGT******Artículo 70****En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:**…* | ***Fracción I*** *El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Humanos | Formato 1 LGT\_Art\_70\_Fr\_I |
| ***Fracción II*** *Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Humanos | Formato 2a LGT\_Art\_70\_Fr\_IIFormato 2b LGT\_Art\_70\_Fr\_II |
| ***Fracción III*** *Las facultades de cada Área;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Humanos | Formato 3 LGT\_Art\_70\_Fr\_III |
| ***Fracción IV*** *Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Financieros | Formato 4 LGT\_Art\_70\_Fr\_IV |
| ***Fracción V*** *Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Financieros | Formato 5 LGT\_Art\_70\_Fr\_V |
| ***Fracción VI*** *Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Financieros | Formato 6 LGT\_Art\_70\_Fr\_VI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción VII*** *El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Humanos | Formato 7 LGT\_Art\_70\_Fr\_VII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción VIII*** *La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Humanos | Formato 8 LGT\_Art\_70\_Fr\_VIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción IX*** *Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;* | Aplica |  | Vice-Rectoría de Administración | Formato 9 LGT\_Art\_70\_Fr\_IX |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción X*** *El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Humanos | Formato 10a LGT\_Art\_70\_Fr\_XFormato 10b LGT\_Art\_70\_Fr\_X |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XI*** *Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Humanos | Formato 11 LGT\_Art\_70\_Fr\_XI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XII*** *La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;* | Aplica | La responsable de concentrar la información es la Secretaria de Contraloría y Transparencia Gubernamental, por lo que la información puede ser consultada en: http://www.contraloria.oaxaca.gob.mx/ La información publicada por la Universidad de la Sierra Sur corresponde solo a los acuses de las declaraciones  | Departamento de Recursos Humanos | Formato 12 LGT\_Art\_70\_Fr\_XII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIII*** *El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;* | Aplica |  | Unidad de Transparencia | Formato 13 LGT\_Art\_70\_Fr\_XIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIV*** *Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;* | Aplica | El formato es aplicable para las dependencias y entidades reguladas por la Normatividad en Materia de Recursos Humanos para las Dependencias de la Administración Pública.  | Vice-Rectoría Académica  | Formato 14 LGT\_Art\_70\_Fr\_XV |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XV****La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:...* | Aplica |  | Departamento de Recursos Financieros | Formato 15a LGT\_Art\_70\_Fr\_XVFormato 15b LGT\_Art\_70\_Fr\_XV |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVI*** *Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;* | Aplica | Para la Universidad de la Sierra Sur solo nos aplica el Formato 16a, ya que el formato 16b se refiere a recursos entregados a los sindicatos, y nosotros no contamos con Sindicato  | Departamento de Recursos Humanos | Formato 16a LGT\_Art\_70\_Fr\_XVI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVII*** *La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Humanos | Formato 17 LGT\_Art\_70\_Fr\_XVII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVIII*** *El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición.* | Aplica | De acuerdo al Artículo 47 Fracción XXII de la Ley Orgánica del Estado de Oaxaca es facultad de la Secretaria de Contraloría aplicar sanciones a servidores públicos y llevar su registro público en términos de las disposiciones legales.  | Vice-Rectoría de Administración | Formato 18 LGT\_Art\_70\_Fr\_XVIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XIX*** *Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;* | Aplica |  | Servicios Escolares, Biblioteca, Unidad de Transparencia, Clínica Universitaria, Difusión de la cultura, Coordinación de Promoción al Desarrollo, Librería Universitaria, Vice-Rectoría Académica.  | Formato 19 LGT\_Art\_70\_Fr\_XIX |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XX*** *Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;* | Aplica |  | Servicios Escolares, Biblioteca, Unidad de Transparencia, Clínica Universitaria, Difusión de la cultura, Coordinación de Promoción al Desarrollo, Librería Universitaria, Vice-Rectoría Académica.  | Formato 20 LGT\_Art\_70\_Fr\_XX |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXI*** *La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Financieros | Formato 21a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIFormato 21b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIFormato 21c LGT\_Art\_70\_Fr\_XXI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXII*** *La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;* | No Aplica | La información relativa a esta fracción no corresponde a las atribuciones de este sujeto obligado en virtud que no se encuentra en la relación que establece la Ley de Deuda Pública del Estado de Oaxaca, artículos 3 y 5 de la Ley de Deuda Pública del Gobierno del Estado de Oaxaca.  |  |  |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIII*** *Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Financieros | Formato 23b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIV*** *Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;* | Aplica |  | Auditoría Interna | Formato 24 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIV |
| ***Artículo 70…*** | ***Fracción XXV*** *El resultado de la dictaminación de los estados financieros;* | No Aplica | La finalidad de la dictaminación de estados financieros es la determinación de diferencias de impuestos a pagar, como lo indica el párrafo cuarto del articulo 32 a del Código Fiscal de la Federación y siendo la Universidad de la Sierra Sur un organismo público descentralizado de Gobierno Estatal cuya finalidad es impartir educación superior sin fines de lucro; no está obligado a la dictaminación de sus estados financieros ya que la dictaminación es optativa.  |  |  |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVI*** *Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;* | NoAplica | El llenado del formato corresponde a los sujetos obligados que permiten el uso de recursos a personas físicas y morales ( sindicatos, organizaciones civiles,etc) |  |  |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVII*** *Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Materiales | Formato 27 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXVII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXVIII*** *La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:…* | Aplica |  | Departamento de Recursos Materiales | Formato 28a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXVIIIFormato 28b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXVIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXIX*** *Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;*  | Aplica |  | Todas Las Áreas o Departamentos que generen Informes. | Formato 29 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIX |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXX*** *Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;* | Aplica |  | Biblioteca, Departamento de Servicios Escolares, Vice Rectoría Académica | Formato 30 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXX |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXI*** *Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Financieros | Formato 31a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIFormato 31b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXII*** *Padrón de proveedores y contratistas;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Materiales | Formato 32 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIII*** *Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;* | Aplica |  | Rectoría | Formato 33 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIV*** *El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;* | Aplica |  | Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento.Departamento De Recursos Materiales | Formato 34d LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIVFormato 34e LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIVFormato 34f LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIVFormato 34g LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIVFormato 34a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIVFormato 34b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIVFormato 34c LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXV*** *Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;* | Aplica |  | Vice Rectoría Académica y Vice Rectoría de Administración | Formato 35a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVFormato 35b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXV |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVI*** *Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;* | Aplica |  | Vice-Rectoría de Administración | Formato 36 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVII*** *Los mecanismos de participación ciudadana;* | Aplica |  | Vice Rectoría Académica Coordinación de Promoción al Desarrollo | Formato 37aLGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVIIFormato 37bLGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXVIII*** *Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;* | Aplica | La Universidad de la Sierra Sur, no tiene facultad ni cuenta con presupuesto asignado para ofrecer programas dirigidos a la población en términos los lineamientos de esta fracción.  | Vice Rectoría Académica | Formato 38 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XXXIX*** *Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;* | Aplica |  | Unidad de Transparencia | Formato 39aLGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIXFormato 39b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIXFormato 39c LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIXFormato 39d LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIX |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XL*** *Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;* |  Aplica |  | Vice Rectoría Académica y Vice Rectoría de Administración | Formato 40a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLFormato 40b LGT\_Art\_70\_Fr\_XL |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLI*** *Los estudios financiados con recursos públicos;* |  Aplica |  | Vice Rectoría Académica | Formato 41 LGT\_Art\_70\_Fr\_XLIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLII*** *El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;* | Aplica | Para este sujeto obligado aplica solo el formato 42a, para el formato que 42b que solicita el monto que reciben, se debe consultar en la página www.imss.gob.mx  | Departamento de Recursos Humanos | Formato 42a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLIII*** *Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;* | Aplica |  | Departamento de Recursos Financieros | Formato 43a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLIIIFormato 43b LGT\_Art\_70\_Fr\_XLIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLIV*** *Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;* | Aplica |  | Vice-Rectoría Académica Coordinación de Promoción al Desarrollo | Formato 44a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLIVFormato 44b LGT\_Art\_70\_Fr\_XLIV |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLV*** *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;* | Aplica |  | Coordinador de Archivo de la Universidad. | Formato 45 LGT\_Art\_70\_Fr\_XLV |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVI*** *Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;* | No Aplica | Debido a que la universidad de la Sierra Sur no es un organismo autónomo no está obligada por la ley a integrar un Consejo Consultivo conforme lo establece el ART. 25 Inciso C Fraccion VI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca. |  |  |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVII*** *Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y* |  Aplica | A la Fiscalía General del Estado de Oaxaca, Poder Judicial del Estado y Secretaría de Seguridad Pública en términos de los arts. 291, 294, 297, 300 y 303 del Código Nacional de Procedimientos Penales en relación con el 190 de la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión, les compete el llenado de los formatos 47A LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVII y 47B LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVII |  | Formato 47c LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVII |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XLVIII*** *Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.* | Aplica | **NOTA IMPORTANTE:** Adicionalmente, en esta fracción se publicará:1. **El Índice de Expedientes Clasificados como Reservados.**
2. **Las cuotas por derechos de reproducción de la información, en términos de lo dispuesto por los artículos 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y 113 f. IV, 120 y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el estado de Oaxaca.**

En cuanto al IECR, el ejercicio 2018 se publicará en el portal institucional del sujeto obligado quien deberá enviar al IAIP, la URL de la publicación.Para la publicación de la información relativa a las cuotas por derechos de reproducción de la información, el IAIP elaborará el formato respectivo de manera conjunta con los sujetos obligados. En su momento el IAIP aprobará los formatos que cada sujeto obligado utilizará para la publicación de la información de interés público, en términos de lo dispuesto por el numeral Décimo sexto de los Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva. | Todas Las Areas y Departamentos que generen Información de Utilidad.  | Formato 48a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVIIIFormato 48b LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVIII Formato 48c LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVIII |
| ***Artículo 70****…* | ***Último párrafo*** *Los sujetos obligados deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la* *Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.*\*TABLA DE APLICABILIDAD GLOBAL\*TABLAS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Aplica |  | Unidad de Transparencia. | Formato 70\_00 LGT\_Art\_70 |
| **Artículo 80*.*** *Para determinar la información adicional que publicarán todos los sujetos obligados de manera obligatoria, los Organismos garantes deberán:* *…*  | ***Fracción I.*** *Solicitar a los sujetos obligados que, atendiendo a los lineamientos emitidos por el Sistema Nacional, remitan el listado de información que consideren de interés público;* ***Fracción II.*** *Revisar el listado que remitió el sujeto obligado con base en las funciones, atribuciones y competencias que la* *normatividad aplicable le otorgue****Fracción III.*** *Determinar el catálogo de información que el sujeto obligado deberá publicar como obligación de transparencia* | Aplica | Es competencia del Órgano garante realizar la revisión de los listados de información considerada de interés publica que le envíen los sujetos obligadosEs competencia del Órgano garante determinar el Catálogo de información pública que cada sujeto obligado deba publicar | Todas las Unidades Administrativas | Formato 1b LGT\_Art\_80\_Fr\_I\_II\_III |
| ***LTO****\*****Artículo 21.****…**Además de lo señalado en el artículo 70 de la Ley General, el Poder Ejecutivo del Estado, deberá poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:* | ***Fracción VIII.*** *Las demás que le señalen esta Ley y demás disposiciones normativas aplicables* |  | **NOTA IMPORTANTE:*****“…considerando que la información señalada en las fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII del artículo 21 de la Ley Local corresponden al mismo tipo de información referida en los incisos a, b, d, e, f, y g, de la fracción I del artículo 71 de la Ley General que se refiere a las obligaciones de transparencia específicas a cargo de los Poderes Ejecutivos Federal, de las Entidades Federativas, y de los Municipios, la publicación de la información incluido el inciso c, se realizará en los formatos y bajo los requerimientos señalados en los Lineamientos Técnicos Generales.”***\*Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo II del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca. | Unidad de Transparencia | Formato LTO\_Art\_21a\_Fr\_VIIIFormato LTO\_Art\_21b\_Fr\_VIII |
| ***LTO*** ***Artículo 28.*** *Además de lo señalado en el artículo 75 de la Ley General, y en los artículos* *19 y 20 de esta Ley, las universidades públicas e instituciones de educación superior* *pública, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada la siguiente* *información:*  | *I. Los planes y programas de estudio según el sistema que ofrecen, ya sea* *escolarizado o abierto, con las áreas de conocimiento, el perfil profesional* *requerido para cursar el plan de estudios, la duración del programa con las* *asignaturas por semestre, su valor en créditos y una descripción sintética para* *cada una de ellas;*  | Aplica |  | Departamento de Servicios Escolares  | Formato LTO\_Art\_28\_Fr\_I  |
| ***Articulo 28***  | *II. Toda la información relacionada con sus procedimientos de admisión;*  | Aplica |  | Departamento de Servicios Escolares  | Formato LTO\_Art\_28\_Fr\_II  |
| ***Articulo 28***  | *III. Los programas de becas y apoyos, los requisitos y el procedimiento para acceder* *a los mismos;*  | Aplica | De acuerdo a los lineamientos técnicos de la Ley Estatal esta fracción no aplica a este sujeto obligado ya que es la misma requerida en el Artículo 75 Fracción V de la LGT, sin embargo ese artículo no aplica para nosotros ya que no somos una institución autónoma, por lo que la información requerida en esta fracción será reportada como información proactiva en el formato 48c de la Fracción XLVIII de la LGT  | Vice-rectoría Académica Departamento de Servicios Escolares  | Formato LTO\_Art\_28\_Fr\_III  |
| ***Articulo 28***  | *IV. Los indicadores de resultados en las evaluaciones al desempeño de la planta* *académica;*  | Aplica |  | Vice-rectoría Académica  | Formato LTO\_Art\_28\_Fr\_IV  |
| ***Articulo 28***  | *V. El número de estudiantes que egresan por ciclo escolar, por escuela o facultad;*  | Aplica |  | Departamento de Servicios Escolares  | Formato LTO\_Art\_28\_Fr\_V  |
| ***Articulo 28***  | *VI. El calendario del ciclo escolar.*  | Aplica |  | Departamento de Servicios Escolares  | Formato LTO\_Art\_28\_Fr\_VI  |
| ***LTO******Artículo 36****. Los sujetos obligados que realicen obra pública, deberán difundir físicamente en el lugar de la obra, una placa o inscripción que señale que fue realizada con recursos públicos y el costo de la misma.*  | *Es así que, para la atención de lo dispuesto en el artículo en comento, los sujetos obligados pondrán a disposición del público, en el lugar de la obra, una leyenda que señale fue realizada con recursos públicos y su costo total. Adicionalmente, publicarán las fotos de la obra en su portal electrónico y en la Plataforma Nacional de Transparencia.* | Aplica |  | Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento  | Formato 36 LTO\_Art\_36  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elaboró |  | Autorizó |
| Lic. Jhony Hafit Ruiz LópezTitular de la Unidad de Transparencia |   | Mtra. Sandra Karina Ramírez VásquezPresidenta del Comité de TransparenciaDe la Universidad de la Sierra Sur. |

Miahuatlán de Porfirio Diaz, Oaxaca, Marzo 21 de dos mil dieciocho.