



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA

En Miahuatlán de Porfirio Díaz, Oaxaca, siendo las diez horas del día diecinueve de mayo del año dos mil veintiséis, previa convocatoria, se encuentran reunidos en la Universidad de la Sierra Sur, sita en calle Guillermo Rojas Mijangos s/n, esquina Avenida Universidad, Colonia Ciudad Universitaria, C.P. 70800, Miahuatlán de Porfirio Díaz, Oaxaca; los Ciudadanos: L.C.E. Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración, Coordinador de Archivo y Responsable del Área de Archivo de Trámite; L.C.E Noel Zurita Aragón, Jefe del Departamento de Recursos Humanos, Responsable del Área de Correspondencia y Responsable del Área de Archivo de Trámite; L.C.E Rosalba Pacheco Soriano, Secretaría Particular de Rectoría; Lic. Marco Antonio Hernández Castañeda, Abogado general; Mtra. Elizabeth Cortés Bohórquez, Vice-Rectora Académica; L.C.E Berenice Reyes Sánchez, Jefa del Departamento de Gestión Académica; Dra. Concepción Maritza Jarquín Olivera, Directora del Instituto de Investigación Sobre la Salud Pública; Dra. Nina Martínez Cruz, Directora del Instituto de Estudios Municipales; Dra. Araceli Hernández Flores, Jefa de la División de Estudios de Postgrado; Mtra. Griselda Belén Avendaño Rodríguez, Directora del Instituto de Nutrición; Dr. Arisaí Darío Barragán López, Director del Instituto de Informática; M.C.B. Araceli Meneses Corona, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Nutrición; la L.O. Damary López Reyes, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Odontología; Mtra. Verónica García Brena, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Enfermería; M.T.E. Everardo de Jesús Pacheco Antonio, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Informática; Mtro. Enrique Martínez Sánchez, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Administración Pública; M.C.P Joann Etienne Olivier Picard, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Gobierno y Desarrollo Municipal; Méd. Guadalupe Ithalivi Olivera Domínguez, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Medicina; Mtro. Raúl Cortés Olivera, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Ciencias Biomédicas; L.A. Casey Thacker Hester, Jefe del Centro de Idiomas; Mtra. Adriana Zuñiga Jiménez, Jefa del Departamento de Coordinación de Promoción al Desarrollo; L.B.G.I. Alejandro Espinosa García, Jefe de Biblioteca; L.C.E Gabriela Lucia Pacheco Jarquín, Jefa del Departamento de Servicios Escolares; L.C.E. Rosario Hernández López, Jefa del Departamento de Recursos Financieros; L.I. Eduardo Valentín Luis Rosario, Jefe del Departamento de Red de Cómputo; Arq. Raquel López Salvador, Jefa del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento; M.G.S.T Juan Carlos Hernández Reyes, Jefe del Departamento de Recursos Materiales; Lic. Jhony Jafit Ruiz López, Responsable de la Unidad de Transparencia; Méd. Luis Nafakí Castellanos Gómez, Director Médico de la Clínica Universitaria, servidores públicos responsables del Archivo de Trámite; la Mtra. Monserrat Martínez, Administradora de la Clínica Universitaria y Responsable del Área de Archivo de Concentración, así como los siguientes servidores públicos: la L.O. Damary López Reyes, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Odontología; Dra. Concepción Maritza Jarquín Olivera, Directora del Instituto de Investigación Sobre la Salud Pública; M.C.P Joann Etienne Olivier Picard, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Gobierno y Desarrollo Municipal, con la finalidad de celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, de conformidad con lo dispuesto en la ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, conforme al siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de Presentes. -----
- II. Declaración de quórum legal e inicio de la sesión-----
- III. Aprobación del orden del día. -----



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA

- IV. Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior. -----
- V. Seguimiento de acuerdos adoptados en la sesión anterior. -----
- VI. Designación de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur. -----
- VII. Toma de protesta de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos. ---
- VIII. Seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026. -----
- IX. Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la presente sesión. -----
- X. Asuntos Generales. -----
- XI. Cierre y clausura de la sesión. -----

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

I.- Lista de presentes. En uso de la palabra, el L.C.E. Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, procede al pase de lista de asistencia a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur (**ANEXO 1**). -----

II.- Declaración de quórum legal e inicio de la sesión. - En uso de la palabra, el L.C.E Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad, manifiesta que se encuentran presentes la totalidad de los servidores públicos convocados, por lo que existe el quórum legal requerido, y declara instalada la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2026. -----

III.- Aprobación del orden del día. - En uso de la palabra, el L.C.E Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, somete a consideración de todos los presentes el orden del día, el cual es aprobado por unanimidad (**ANEXO 2**). -----

IV.- Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior. En uso de la palabra, el L.C.E. Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad, informa a los integrantes que una vez leída el acta de la primera sesión ordinaria 2026, se pone a consideración para los comentarios, por lo que, no habiendo ningún comentario se aprueba el acta, por todos los que en ella intervinieron. -----

V.-Seguimiento de acuerdos adoptados en la sesión anterior. En uso de la palabra, el L.C.E Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, manifiesta que en la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos no hubo acuerdos. -----

VI.- Designación de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur.- En uso de la palabra, el L.C.E Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad, presenta a los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos, de acuerdo a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos Art. 20, Apartado II, Inciso B, los cuales



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA

fueron designados por el H. Consejo Académico de esta Institución en la Sesión Ordinaria del 17 de marzo y Sesión Extraordinaria del 20 de abril, quedando de la Siguiente manera:

DESIGNACIÓN DE LOS NUEVOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	PROPIETARIO NOMBRE Y CARGO
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	Dra. Concepción Maritza Jarquín Olivera, Directora del Instituto de Investigación Sobre la Salud Pública.
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	L.O. Damary López Reyes, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Odontología.
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE	M.C.P Joann Etienne Olivier Picard, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Gobierno y Desarrollo Municipal.

Una vez hecho lo anterior y estando presentes en su totalidad los servidores públicos designados como nuevos miembros del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, el L.C.E Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos, pregunta si existe alguna objeción legal fundada y motivada respecto a la designación de los nuevos miembros del Sistema, habiendo contestado negativamente todos y cada uno de los asistentes. - - -

VII. Toma de protesta de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos. En uso de la palabra, el L.C.E Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad, procede a tomar protesta de ley a los nuevos integrante del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad, en los siguientes términos: “¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del estado, las leyes que de una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, que el Estado le ha conferido?”, y habiendo contestado el interrogado: “¡Sí protesto!”, el L.C.E Erick Alexis Ochoa Valencia, Coordinador de Archivos de la Universidad repuso: “Si no lo hicieres así, que la Nación y el Estado os lo demanden” con lo que queda actualizado formalmente el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, asimismo el Coordinador de Archivos de la Universidad en este mismo acto, los exhorta a que asistan a los actos a los que sean convocados por el Sistema Institucional de Archivos, haciéndoles saber desde este momento que los actos que emanan de dicho Sistema se encuentran regidos por la siguiente normatividad:

1. Ley General de Archivos.
2. Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.
3. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.
4. Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA

5. Y demás normatividad aplicable; a lo que todos los integrantes Sistema se dieron por enterados.

VIII. Seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026. En uso de la palabra, el L.C.E Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad, presenta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos el avance en el Plan anual de Trabajo 2026 en materia archivística:

	Actividad	Avance
1	Llevar acabo las Sesiones Ordinarias del SIA	De las cuatro Sesiones Ordinarias planteadas para este año, con esta se han realizado dos Sesiones: • La primera Sesión Ordinaria se realizó el 24 de febrero 2026. • La segunda Sesión Ordinaria se realizó el 19 de mayo 2026.
2	Llevar acabo las Reuniones de Trabajo del GI	Por el momento no se ha realizado ninguna sesión con el GI (Abril-Junio)
3	Actualizar el SIA y el GI	La actualización se realizará en el mes de noviembre
4	Capacitaciones y Asesorías Archivísticas	De las cinco capacitaciones planteadas para este año, se ha asistido a la primera, tercera y cuarta capacitación: 1. Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) (17/02/2026). 2. Valoración Documental (VD) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) (03/03/2026). 3. Guía de Archivo Documental GAD (07/04/2026). 4. Baja Documental (12/05/2026). 5. Programa Anual de Desarrollo Archivístico (01/12/2026)
5	Actualizar el CGCA y CADIDO ante el AGE0	El L.C.E Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad, remitió al Archivo General del Estado de Oaxaca la actualización del CGCA y CADIDO de la Universidad de la Sierra Sur, el doce de enero del presente año, mediante oficio N°UNSI/VRADMON/046/2026.
6	Transferencias Primarias	Por el momento no se ha realizado ninguna transferencia primaria por ningún departamento.
7	Procedimiento de Bajas Documental ante el AGE0	Por el momento no se ha realizado ninguna.
8	Realizar el inventario de Concentración	El inventario de Concentración se realizó en febrero del presente año.
9	Renovación del RNA ante el AGN	Este trámite se realiza en el mes de octubre



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA

10	Administración de Riesgos	Este proceso está programado para los meses de septiembre-noviembre
----	----------------------------------	---

IX. Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la presente sesión. En uso de la palabra, el L.C.E Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, manifiesta que, una vez desahogados los puntos del orden del día, a consideración de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos no existen acuerdos en la presente sesión.

X. Asuntos Generales. En uso de la palabra, el L.C.E Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad, pregunta a los asistentes en esta sesión si existe algún otro asunto que tratar, a lo que respondieron que no existe asunto a tratar por ningún miembro del Sistema, al no existir otro asunto que tratar, exhorta a los integrantes del Comité que rijan su conducta y sus relaciones con terceros a través del código de conducta de la Universidad de la Sierra Sur y el Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal, ya que es imprescindible poner en práctica los principios, los valores y las reglas de integridad que rigen la actuación de los servidores públicos de nuestra Institución. Esta normatividad está disponible en la página: <http://www.unsis.edu.mx/nuestrauniversidad.html#legislacion>

XI.- Cierre y clausura de la sesión. En uso de la palabra, el L.C.E Erick Alexis Ochoa Valencia, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos de la Universidad de la Sierra Sur, manifiesta que una vez cubiertos todos los puntos en la presente Sesión, da por clausurado la Segunda Sesión Ordinaria del presente año, siendo las diez horas con cincuenta y un minuto, firmando para constancia al margen y al calce, las personas que en ella intervinieron. -----

----- CONSTE -----

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

L.C.E. ERICK ALEXIS OCHOA VALENCIA
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA
UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR
Y COORDINADOR DE ARCHIVOS.

L.C.E. NOEL ZURITA ARAGON
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
HUMANOS Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE
CORRESPONDENCIA.

**LIC. MARCO ANTONIO HERNÁNDEZ
CASTAÑEDA**
ABOGADO GENERAL Y RESPONSABLE DEL
ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

L.C.E. ROSALBA SORIANO PACHECO
SECRETARÍA PARTICULAR DE RECTORÍA Y
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE
TRÁMITE



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA

MTRA. ELIZABETH CORTÉS BOHÓRQUEZ
VICE-RECTORA ACADÉMICA Y RESPONSABLE
DEL ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE

L.C.E BERENICE REYES SÁNCHEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN
ACADÉMICA Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE
ARCHIVO DE TRÁMITE.

**DRA. CONCEPCIÓN MARITZA JARQUÍN
OLIVERA**
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE SALUD
PÚBLICA Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE
ARCHIVO DE TRÁMITE

DRA. ARACELI HERNÁNDEZ FLORES
JEFA DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE
POSTGRADO Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE
ARCHIVO DE TRÁMITE.

**MTRA. GRISELDA BELEN AVENDAÑO
RODRÍGUEZ**
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE NUTRICIÓN Y
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE
TRÁMITE.

DR. ARISAÍ DARIO BARRAGÁN LÓPEZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO DE INFORMÁTICA Y
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE
TRÁMITE.

DRA. NINA MARTÍNEZ CRUZ
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS
MUNICIPALES Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE
ARCHIVO DE TRÁMITE.

**MÉD. GUADALUPE ITHALIVI OLIVERA
DOMÍNGUEZ**
JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
MEDICINA Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE
ARCHIVO DE TRÁMITE.

DR. PEDRO DURÁN FÉRMAN
JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
CIENCIAS EMPRESARIALES Y RESPONSABLE
DEL ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

M.C.B. ARACELI MENESES CORONA
JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
NUTRICIÓN Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE
ARCHIVO DE TRÁMITE.



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA

L.O. DAMARY LÓPEZ REYES

JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
ODONTOLOGÍA Y RESPONSABLE DEL ÁREA
DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

MTRA. VERÓNICA GARCÍA BRENA

JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
ENFERMERÍA Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE
ARCHIVO DE TRÁMITE.

MTRO. RAÚL CORTÉS OLIVERA

JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
CIENCIAS BIOMÉDICAS Y RESPONSABLE DEL
ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

**M.T.E. EVERARDO DE JESÚS PACHECO
ANTONIO**

JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
INFORMÁTICA Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE
ARCHIVO DE TRÁMITE

MTRO. ENRIQUE MARTÍNEZ SÁNCHEZ

JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RESPONSABLE
DEL ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE

C.P JOANN ETIENNE OLIVIER PICARD

JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
GOBIERNO Y DESARROLLO MUNICIPAL.

L.A. CASEY THACKER HESTER

JEFE DEL CENTRO DE IDIOMAS Y
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE
TRÁMITE.

L.B.G.I. ALEJANDRO ESPINOSA GARCÍA

JEFE DE BIBLIOTECA Y RESPONSABLE DEL
ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE

L.C.E. GABRIELA LUCIA PACHECO JARQUÍN

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
ESCOLARES Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE
ARCHIVO DE TRÁMITE.

L.C.E. ROSARIO HERNÁNDEZ LÓPEZ

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
FINANCIEROS Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE
ARCHIVO DE TRÁMITE



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA

L.I. EDUARDO VALENTÍN LUIS ROSARIO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE
CÓMPUTO Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE
ARCHIVO DE TRÁMITE.

ARQ. RAQUEL LÓPEZ SALVADOR JEFA DEL
DEPARTAMENTO DE PROYECTOS,
CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO Y
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE
TRÁMITE.

M.G.S.T JUAN CARLOS HERNÁNDEZ REYES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
MATERIALES Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE
ARCHIVO DE TRÁMITE.

LIC. JHONY JAFIT RUIZ LÓPEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y RESPONSABLE DEL ÁREA
DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

MÉD. LUIS NAFKÍ CASTELLANOS GÓMEZ
DIRECTOR MÉDICO DE LA CLÍNICA
UNIVERSITARIA Y RESPONSABLE DEL ÁREA
DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

MTRA. ADRIANA ZUÑIGA JIMÉNEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN
DE PROMOCIÓN AL DESARROLLO Y
RESPONSABLE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE
TRÁMITE.

M.S.P. MONSERRAT MARTÍNEZ
ADMINISTRADORA DE LA CLÍNICA
UNIVERSITARIA Y RESPONSABLE DEL ÁREA
DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR, CELEBRADA EL DÍA 19 DE MAYO DEL 2026.